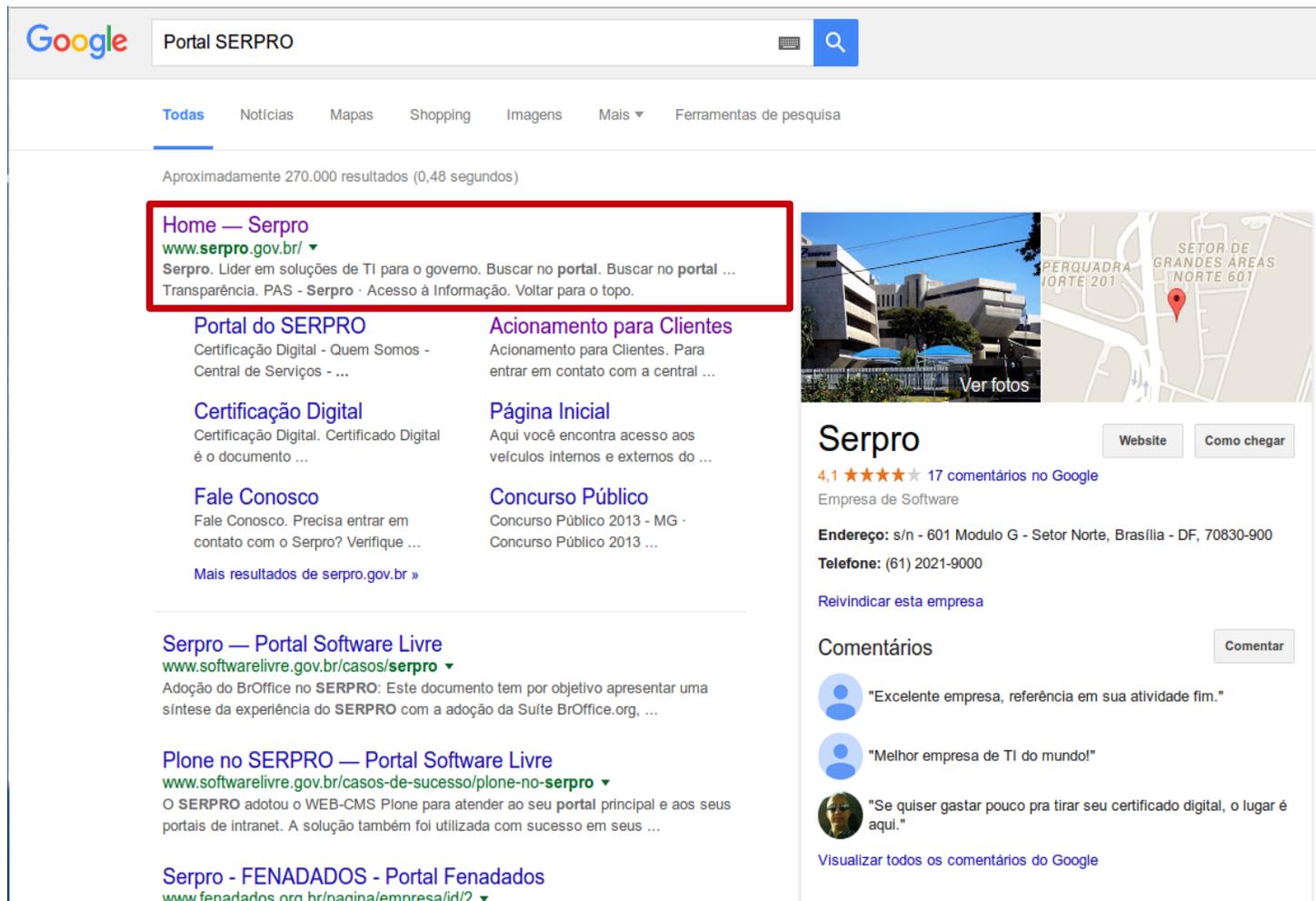


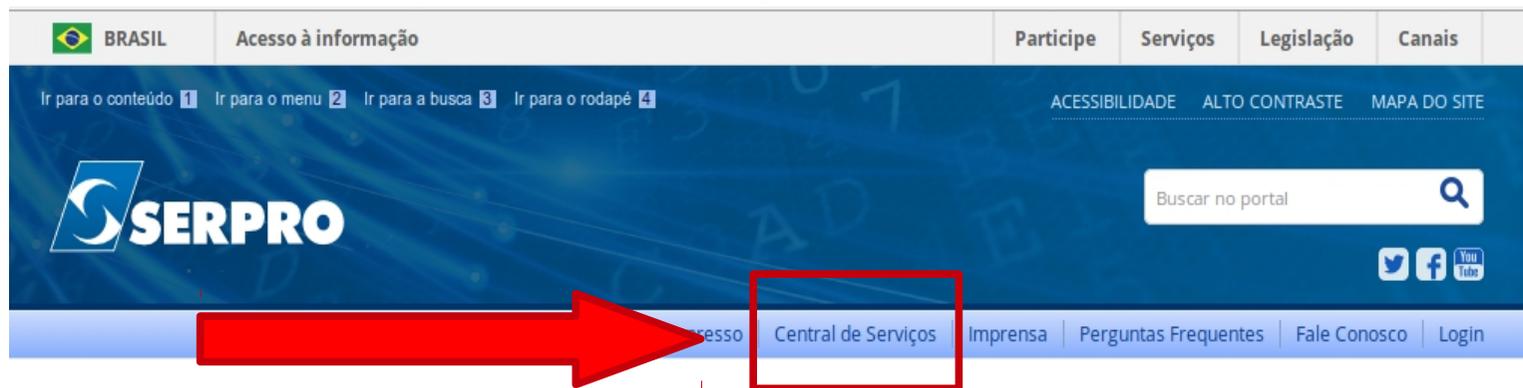
## ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAR SENHA LDAP (senha utilizada no SGPNet e Expresso)

- 1) Acesse uma página de busca (<http://www.google.com.br>) digite “Portal SERPRO” no campo de procura.  
Obs.: não é necessário realizar nenhum tipo de login.



The screenshot shows a Google search for "Portal SERPRO". The search bar contains the text "Portal SERPRO" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are navigation tabs: "Todas", "Notícias", "Mapas", "Shopping", "Imagens", "Mais", and "Ferramentas de pesquisa". The search results show approximately 270,000 results in 0.48 seconds. The first result is "Home — Serpro" with the URL [www.serpro.gov.br/](http://www.serpro.gov.br/). This result is highlighted with a red border. Below it are several other results: "Portal do SERPRO", "Certificação Digital", "Fale Conosco", "Acionamento para Clientes", "Página Inicial", and "Concurso Público". To the right of the search results is a Google My Business listing for "Serpro", which includes a photo of the building, a map showing its location in Brasília, and contact information: "Endereço: s/n - 601 Modulo G - Setor Norte, Brasília - DF, 70830-900" and "Telefone: (61) 2021-9000". There are also several user reviews for the business.

2) Acesse o portal e clique em “Central de Serviços” (identificado na imagem).



[Acesso à Informação](#)

[Concurso Público](#)

[Certificação Digital](#)

[Acesso Remoto \(SAR\)](#)

[Emulador 3270 -  
Hod](#)

[Assinador Digital](#)

[Gestão de  
Consignação](#)



APLICATIVO



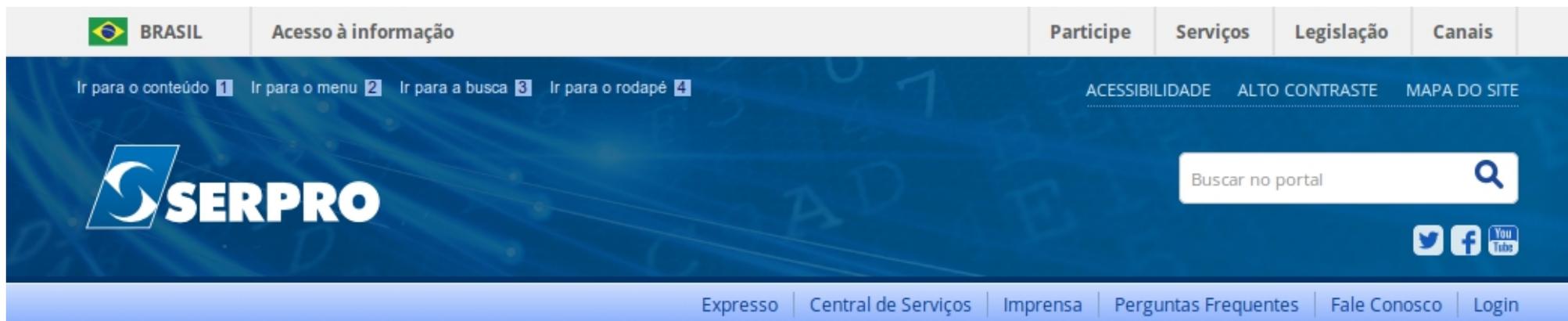
INFOGRÁFICO



MATÉRIA



3) Clique na opção “Acionamento Intranet” conforme a tela abaixo.



VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [CENTRAL DE SERVIÇOS SERPRO](#) > [ACIONAMENTO PARA CLIENTES](#)

[Acesso à Informação](#)

[Concurso Público](#)

[Certificação Digital](#)

[Acesso Remoto \(SAR\)](#)

[Emulador 3270 -  
Hod](#)

[Assinador Digital](#)

[Gestão de  
Consignação](#)

## Acionamento para Clientes

Para entrar em contato com a central, utilize o número de **0800** ou o formulário eletrônico de acordo com o serviço/cliente mais apropriado ao seu tipo de acionamento. Veja os telefones na tabela abaixo.

- [Acionamento Intranet](#)
- [Consulta Acionamento CSS](#)
- [Acionamento Eletrônico Internacional](#) (para o MRE veja a tabela abaixo)

Se preferir, entre em contato pelo e-mail [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br).

4) Selecione a opção “ACIONAMENTO CENTRAL DE SERVIÇOS”.

---



Para carregar as informações automaticamente, favor utilizar a tecla TAB  
ao invés de ENTER nos formulários abaixo.



ACIONAMENTO CENTRAL DE SERVIÇOS

REQUISIÇÃO DE SERVIÇO - SUPGL

CORREIO ELETRÔNICO CLIENTES

CONSULTA ACIONAMENTOS

ACIONAMENTO CENTRAL DE SERVIÇOS \* USO EXCLUSIVO DA CSS \*

ACIONAMENTO CICLO DE VIDA DA TECNOLOGIA

DEMANDAS DIOPE

5) Preencha os campos obrigatórios:

ACIONAMENTO CENTRAL DE SERVIÇOS ENVIAR [x]

**DADOS DO USUÁRIO**

|                              |                         |                      |
|------------------------------|-------------------------|----------------------|
| CPF > (*)                    | Nome (*)                | E-Mail > (*)         |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Telefone (*)                 |                         |                      |
| <input type="text"/>         |                         |                      |
| CEP >                        | Localização Atendimento | Complemento          |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Município Atendimento >> (*) | UF Atendimento (*)      | UG Usuário           |
| <input type="text"/>         | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

6) No campo “Descrição da Demanda” digite: **Senha para acessar o Expresso, encaminhar para GSTIRSCIMAR.**  
**Importante: Informe o e-mail para receber a nova senha.**

DADOS DO ACIONAMENTO

Serviço

Selecione

|                      |                      |                               |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Endereço IP          | Número de Patrimônio | Código UG SIAFI ou UASG/SIASG |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |

**Descrição da Demanda (máximo de 2000 caracteres) (\*)**

Senha para acessar o Expresso, encaminhar para GSTIRSCIMAR.  
Enviar a nova senha para o seguinte e-mail:



### RECEBI A NOVA SENHA E CONTINUO SEM ACESSO

- 1) Responda o e-mail recebido com a informação que já possui a nova senha, mas que continua sem acesso. Isto pode ocorrer por você estar bloqueado. Com o desbloqueio a sua nova senha funcionará.
- 2) Com o acesso concluído, use esta senha para acessar o SGPNet.
- 3) Caso haja algum outro problema ou dúvida durante o processo, entre em contato pelo e-mail [css.serpro@serpro.gov.br](mailto:css.serpro@serpro.gov.br).
- 4) Dentro do acionamento de clientes, consta o telefone para contato para serviços relacionados ao Expresso, sendo ele: [0800 728 2323](tel:08007282323)

#### **AVISO IMPORTANTE**

**Como existe um prazo para a pré-inscrição, é preciso que você não deixe para os últimos dias. A Central de Serviços tem até 48 horas para realizar o atendimento e nos últimos dias a rede poderá ficar congestionada para o acesso ao SGPNet. Para que você não perca o prazo da pré-inscrição, providencie a sua senha com maior brevidade possível.**