

**SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)
CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE
CADASTRO DE RESERVA PARA OS CARGOS DE ANALISTA E DE TÉCNICO**

EDITAL Nº 1 – SERPRO, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

Em conformidade com o Edital nº 1 – Serpro, de 26/02/2013, publicado no D.O.U., Seção 3, nº 39, de 27/02/2013, nos termos do item 11.3.1, os candidatos deverão comparecer à Regional para entregarem os seguintes documentos:

- Currículo Profissional (vide Modelo de Ficha Curricular);
- 2 (duas) fotos 3x4;
- Cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais dos seguintes documentos:
 - Diplomas e/ou certificados, em consonância com os requisitos estabelecidos para o cargo de analista/especialização/localidade de vaga e para o cargo de técnico/qualificação/localidade de vaga para o qual foi aprovado;
 - Certidão de inscrição e regularidade junto ao órgão fiscalizador de sua profissão;
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - Carteira de Identidade – 2 (duas) cópias;
 - CPF – 2 (duas) cópias;
 - Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CPF;
 - Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição (ou Certidão de Quitação Eleitoral);
 - Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
 - Certidão de Nascimento dos Filhos;
 - Atestado de invalidez de filhos de qualquer idade, se for o caso;
 - Certificado de Reservista;
 - Cartão de Inscrição no PIS/PASEP ou anotação na Carteira de Trabalho;
 - Comprovante de Contribuição Sindical e;
 - Comprovante de Residência.

Informações adicionais deverão ser obtidas junto às regionais da empresa nos endereços e telefones indicados no documento **Endereços e Telefones do Serpro para Atendimento a Candidatos**.