ANEXO 2 (B) – PLANILHA DE QUALIFICAÇÃO

SPP Nº 0223/2024 | GESTÃO DE EDUCAÇÃO | PROCESSO SERPRO-PON-2023/00032

			Autodeclaração da INTERESSADA			Validação do SERPRO		
Item	Descrição dos requisitos técnicos essenciais e não essenciais	Tipo	Atende?	PTS	Evidência*	Atende?	PTS	Parecer Técnico
1	**Requisitos de Autenticação da Solução**							
1.1	A solução deve permitir a integração com Login Único do GovBr com autenticação através de Federação SSO (Single Sign-On) compatível com o protocolo: - SAML 2.0 com implementação de assinatura e criptografia do payload SAML;	Não essencial (Peso 1)		0			0	
1.3	Possuir recurso de expiração de login em dias;	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2	**Requisitos das Características da Solução**							
2.1	**Acesso**							
2.1.1	A solução deverá permitir consultas por nome completo, nome parcial e usuário de acesso	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.2	Possibilitar cadastro de novos usuários, permitindo a inclusão de informações como nome completo, nome de usuário, CPF, senha de acesso e a unidade escolar	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.3	Possuir opção que permita o gerenciamento do sistema, no servidor de aplicações contendo, no mínimo: registro completo de cada acesso de cada usuário	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.4	Controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponíveis na interface	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.5	O sistema deve oferecer a funcionalidade de restringir o acesso dos usuários a unidades específicas, permitindo um controle mais granular e seguro das permissões	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.6	Disponibilizar opções de leitura e bloqueio de comandos disponíveis na interface	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.1.7	O sistema deve ocultar a visualização de ícones para usuários que tenham sido bloqueados no módulo da unidade escolar, garantindo que as restrições de acesso sejam efetivamente aplicadas.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.1.8	Disponibilizar consulta de acessos e alterações, por usuário, data e hora	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.1.9	O sistema deve possibilitar a habilitação de aplicativos específicos para cada usuário, permitindo uma personalização e controle individualizados do acesso às funcionalidades.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2	**Perfil do Professor**							
2.2.1	O sistema deve permitir aos professores inserir e alterar suas fotos de perfil, proporcionando uma forma fácil e autônoma de personalizar suas contas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2.2	Deve oferecer aos usuários a capacidade de visualizar as unidades e turmas atribuídas, garantindo uma compreensão clara de suas responsabilidades e localizações.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.2.3	Deve permitir acesso exclusivo às opções do diário de classe online para as turmas e disciplinas designadas ao usuário.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2.4	Deve possibilitar o acesso ao prontuário dos alunos, incluindo informações como nome, foto, data de nascimento, endereço, nome da mãe/responsável e contatos.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.2.5	Deve permitir o envio de e-mails para pais ou responsáveis notificando-os sobre a falta de frequência do aluno.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2.6	Deve permitir a emissão e impressão do diário de classe pelo docente, facilitando o registro e acompanhamento das atividades letivas.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.2.7	Permitir acesso às informações do prontuário, incluindo dados pessoais, documentos, e-mails, telefones, cargo, função, situação acadêmica, lotação docente e não docente.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.2.8	Deve permitir acesso aos documentos e certificados cadastrados, bem como aos arquivos anexados, fornecendo informações sobre o status de cada item, incluindo envio, recusa ou homologação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2.9	Permitir inscrição, para profissionais efetivos, no Processo de Atribuição de Classes/Turmas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.2.10	Deve apresentar uma opção de seleção em tela para acessar informações de anos letivos anteriores e atuais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3	**Calendário Escolar**							
2.3.1	Gerenciar o calendário acadêmico, incluindo múltiplos calendários por instituição.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.3.2	Habilitar o registro e modificação de legendas, com atualização automática das cores nos calendários associados.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.3	Facilitar a adição de comentários específicos a cada calendário.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.4	Produzir relatórios impressos detalhados com dias, legendas, períodos bimestrais e notas relacionadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.5	Exigir informações básicas para elaboração do calendário, como nome, dias pertinentes e legendas associadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.6	Suportar o registro de semestres letivos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.7	Incluir a contagem automática de dias letivos por bimestre e mês, baseando-se nas legendas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.8	Permitir a associação de séries/anos ao calendário escolar.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.3.9	Dispor de configurações para Agendamento de Reuniões, Calendário de Exames, Eventos e áreas para anotações gerais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.3.10	Proporcionar uma opção de impressão do calendário com todas as funcionalidades disponíveis.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4	**Quadro Escolar**							
2.4.1	Facilitar a projeção e análise do quadro escolar para o próximo ano letivo, auxiliando no planejamento e administração das atividades educacionais.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.4.2	Implementar o registro do horário de funcionamento de cada unidade escolar, com uma tabela pré-definida de períodos e horários.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4.3	Detalhar cada série nas instituições educacionais, incluindo turma, período e número estimado de alunos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	

2.4.4	Selecionar salas de aula através de uma lista de dependências, mostrando automaticamente a capacidade máxima.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4.5	Exibir tabelas organizadas por período, com detalhes das séries, turmas, previsão de alunos e capacidade das salas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4.6	Gerar e imprimir um relatório resumido em formato digital para ser salvo ou impresso.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4.7	Permitir a conclusão e encaminhamento do procedimento para aprovação da Secretaria Municipal de Educação.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.4.8	Bloquear alterações após a finalização do processo, liberando acesso apenas em casos de indeferimento.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.4.9	Apresentar ferramenta de Validação do Quadro Escolar para monitoramento e validação das projeções pela SME.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.4.10	Permitir correções na projeção pela unidade escolar e reenvio para validação antes da criação automática das turmas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5	**Cadastro do Aluno**							
2.5.1	Ficha completa do aluno, incluindo dados pessoais, documentos, informações familiares e histórico de matrícula.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.5.2	Anexo de documentos e fotos ao perfil do aluno para fácil organização e acesso às informações.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.3	Indicação da série frequentada pelo aluno em turmas multisseriadas para registros precisos.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.5.4	Detalhes das dependências e horários das unidades escolares para otimização das atividades letivas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.5	Informações completas das turmas e alunos, incluindo identificação e número de alunos, para planejamento escolar.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.5.6	Processo simplificado de matrícula nova com verificação de cadastros pré-existentes.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.7	Ativação de turmas para matrículas e alocação de professores para aumento da eficiência em relatórios.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.8	Gestão de múltiplas matrículas em atividades complementares com proteção de dados sigilosos dos alunos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.9	Registro detalhado da família e do uniforme escolar para acompanhamento abrangente do aluno.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.5.10	Controle integrado de documentos escolares e prontuário digital para facilitar gestão documental.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6	**Coleta de Turmas**							
2.6.1	Apresentar a tela principal com o layout de todas as dependências previamente habilitadas para aulas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.2	Mostrar no mesmo layout o horário de funcionamento da unidade escolar no formato HH:MM.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.3	Exibir todas as séries/anos coletadas na tela principal, conforme as dependências habilitadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.4	Proibir a coleta de turma em espaços já ocupados, exceto para turmas multisseriadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.5	Apresentar informações essenciais sobre as turmas, como dependência, série/ano, período de atendimento, identificação da turma, datas de início e fim, número de identificação e duração do curso.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.6.6	Impedir a exclusão de turmas com alunos matriculados ou professores lotados.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.7	Permitir o preenchimento de informações adicionais nas turmas geradas a partir da Projeção do Quadro Escolar, sem permitir alterações transportadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.8	Restringir alterações nas turmas geradas da Projeção do Quadro Escolar apenas ao perfil administrador.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.6.9	Incluir a funcionalidade "Criação e Gestão de Turmas", permitindo a estruturação detalhada das turmas com campos para série, nome, período, horários, capacidade, dias de aula, vinculação a programas especiais, observações, dependências compartilhadas e autorização formal. Garantir uma interface intuitiva para facilitar o planejamento e	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7	**Histórico e Rendimento Escolar**							
2.7.1	Criação de dois modelos de históricos escolares: conclusão de curso e transferência, com inserção flexível do rendimento escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.2	Garantia de consistência no rendimento do aluno nas matrículas de conclusão através do Rendimento Escolar, com impressão dos históricos correspondentes.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.7.3	Verificação de logs de usuários para modificações nos registros e avaliação do rendimento escolar por semestre e bimestre.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.4	Lançamento do rendimento escolar com informações essenciais sobre turma, série, período e dados do aluno.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.7.5	Digitação da ata de reunião do Conselho, incluindo desempenho da classe e propostas de solução.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.6	Emissão de Boletim escolar com dados essenciais e registro detalhado do rendimento escolar, incluindo ata de reunião do conselho de ciclo.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.7	Acompanhamento e análise do mapa das hipóteses dos alunos sobre o sistema de escrita, com apresentação de gráficos por turma, unidade e rede.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.8	Seleção de anos letivos para acesso a informações anteriores e exportação do rendimento final para o histórico escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.9	Inclusão de quadro estatístico com informações sobre matrículas, transferências, evasões, retenções e promoções.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.7.10	Cadastro de dependências disciplinares para os alunos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8a	**Gestão do Docente**							

2.8.1a	Análise da inscrição do docente no processo de atribuição pelo Diretor da Unidade Escolar, com atribuição dos profissionais efetivos em ordem de classificação e exigência de pontuação padrão.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.2a	Inclusão de profissionais por pesquisa por nome ou CPF, informando disciplina e função pré-cadastradas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.3a	Inclusão automática dos profissionais atribuídos pela SME, sem permitir alterações, apenas baixa.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.4a	Apresentação na tela inicial de todas as turmas no sistema, com os profissionais vinculados, disciplinas e vínculos.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.8.5a	Possibilidade de baixa do profissional da turma e correção de disciplina, função e data de início na turma, com acesso da SME para correção de período e exclusão da turma.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.8.6a	Exibição na tela inicial dos profissionais com baixas nas turmas, incluindo motivo da baixa, e disponibilização da ficha completa do profissional lotado na turma.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.7a	Cadastro do Quadro de horário de professores do fundamental, anos iniciais e finais, dividido por série, turma e ordem da aula, sem permitir o cadastro do professor na mesma hora em outra turma.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.8.8a	Construção do mapa de excedente e readaptado, com relatório para impressão contendo nome do professor sede, nome do professor em substituição com cargas horárias e jornadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.9a	Lançamento de faltas dos profissionais lotados nas turmas, com envio automático ao Boletim de Frequência mensal.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.10a	Informação de profissional substituto apenas se constar contrato eventual cadastrado, com acesso aos profissionais substitutos deferidos no processo de Cadastro de Professores Eventuais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8b	**Gestão de Servidores Efetivos e Temporários**							
2.8.1b	Cadastro do Prontuário dos Funcionários com dados pessoais, formação, experiência e contato.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.8.2b	Inserção, consulta e validação de certificados com controle de envio e homologação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.3b	Informar se o certificado foi usado para progressão funcional.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.4b	Homologação ou recusa de certificados com campo de observação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.5b	Pesquisa avançada por diversos filtros.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.6b	Anexo de documentos para criação do Prontuário Digital.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.7b	Alteração de dados cadastrais dos funcionários.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.8.8b	Emissão de relatórios em planilha e PDF.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.8.9b	Cadastro de tipos de faltas com limites mensais.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.8.10b	Controle de frequência dos substitutos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9	**Gerenciamento de Unidades e Gestão da Informação**							
2.9.1	Busca de Escola por Código ou Nome.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.2	Cadastro de Disciplinas com pesquisa e inclusão.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.3	Cadastro de Séries/Turmas com pesquisa e inclusão.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.4	Cadastro de Matrizes Curriculares conforme tipo de ensino.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.5	Controle de prazos para edição do diário de classe.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.6	Relatórios de números: acesso, escolas, turmas, funcionários e alunos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.7	Relatório de total de aluno por unidade escolar por região, modalidade e situação da matrícula.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.8	Relatório completo da relação das escolas com número de alunos e quantidade de turmas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.9	Relatórios de funcionários com nome, RG, CPF, cargo e matrícula.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.9.10	Relatórios de funcionários Docentes com nome, cargo e lotação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10	**Protocolos e Atestados**							
2.10.1	Lançamento de faltas dos servidores a partir de atestados e declarações.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.2	Busca das informações do contrato do profissional, vínculo e unidade escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.3	Informação de data inicial, quantidade de dias e cálculo automático da data fim.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.4	Informação do tipo de falta conforme parametrização.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.5	Geração automática do número do protocolo.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.6	Possibilidade de exclusão e alteração das informações digitadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.7	Emissão de protocolo para impressão a qualquer momento.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.8	Exportação das faltas digitadas para o Boletim de Frequência com protocolo anexo.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.10.9	Apresentação na tela das informações digitadas, incluindo nome do profissional, matrícula, data inicial, quantidade de dias, data fim, tipo da falta e número de protocolo.	Não essencial (Peso 1)		0			0	

2.11	**Planejamento**							
2.11.1	Relação de todas as unidades escolares e setores subordinados à Secretaria Municipal de Educação.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.11.2	Ficha para cada unidade/setor apresentando informações relevantes.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.11.3	Cadastro de nova unidade escolar ou setor subordinado à Secretaria.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.11.4	Cadastro de alunos em listas de espera.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.11.5	Consultas na lista de espera por diversos filtros.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.11.6	Seleção e pesquisa por ano letivo.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.12	**Monitoramento da Frequência Escolar**							
2.12.1	Controle e conferência da frequência escolar diária dos alunos pelo gestor da unidade escolar.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.12.2	Lançamento coletivo e individual da frequência dos alunos.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.12.3	Emissão de relatório da frequência por mês e turma.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.13	**Unidades Escolares e Setores**							
2.13.1	Inserção de dados cadastrais da unidade escolar.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
2.13.2	Inserção e Consulto de dados de Atos Legais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.13.3	Inserção de Endereços da unidade escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.13.4	Inserção das Dependências Físicas da unidade escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.14	**Biblioteca**							
2.14.1	Registro e manutenção flexível do acervo bibliográfico físico ou digital, permitindo planos de locação.	Não essencial (Peso 5)		0			0	
2.15	**Controle de Alunos com Necessidades Especiais**							
2.15.1	Emissão de relatórios nominais e quantitativos de alunos com deficiência.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.15.2	Relatórios com informações detalhadas dos alunos com deficiência.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.16	**Alimentação Escolar**							
2.16.1	Cadastro e busca de Produtos e Cardápios com informações detalhadas.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.16.2	Controle de estoque de produtos, validades, entrada e saída.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.16.3	Possibilidade de inserção de alunos comensais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17	**Transporte Escolar**							
2.17.1	Solicitação de transporte pela unidade escolar, com acompanhamento do andamento da requisição.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.17.2	Aceite da requisição pela unidade escolar, incluindo o aluno na rota e frota necessária.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.3	Recusa da requisição com justificativa.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.4	Cadastro de alunos transportados, incluindo convênio com a Rede Estadual de Ensino e suas unidades escolares.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.5	Mapa interativo mostrando rotas, pontos de parada e caminho do veículo, com quilometragem total, útil e ociosa.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.17.6	Formulário de inserção da rota do transporte escolar, incluindo código, bairros iniciais e finais, quilometragem e distância ociosa.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.7	Relatório de custos com filtros por mês e ano, incluindo dados como patrimônio do veículo, modelo, placa, combustível e verba.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.8	Emissão de carteirinhas para identificação de alunos no transporte, registrando entrada e saída.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.9	Cadastro de motoristas com vencimentos de cursos e validade da carteira de habilitação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.17.10	Emissão de relatório de quantidade de alunos matriculados por rota, escola, etapa de ensino e tipo de área (urbana/rural).	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.18	**Almoxarifado e Patrimônio**							
2.18.1	Cadastro e Gestão de Produtos com dados como código, nome, unidade, tipo, tamanho da embalagem e informação.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.18.2	Cadastro do patrimônio incluindo número, tipo, local, origem e modelo.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.18.3	Controle dos itens inservíveis, com emissão de relatórios e inserção de imagens comprobatórias.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.18.4	Disponibilização de patrimônios para outras unidades, incluindo número, descrição e imagem.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.18.5	Consulta, solicitação de reserva e disponibilização de patrimônios por outras unidades.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.18.6	Emissão de relatório de produtos e de patrimônio dos itens pertencentes a cada unidade escolar e espaços pertencentes à Secretaria Municipal de Educação.	Não essencial (Peso 1)		0			0	

2.19	**Uniformes Escolares**							
2.19.1	Cadastro e controle de uniforme por unidade escolar, série e criança com nome do aluno e tamanho dos uniformes.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.19.2	Consulta das quantidades requisitadas por unidade escolar no ano escolhido pela Secretaria de Educação, mostrando total de alunos, sexo, tamanho de cada uniforme e o total geral da unidade escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.20	**Material Escolar**							
2.20.1	Cadastro, Controle e Relatório de material por unidade escolar, série e com nome dos alunos.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.20.2	Consulta das quantidades requisitadas por unidade escolar no ano escolhido pela Secretaria de Educação, mostrando total de alunos, série e o total geral da unidade escolar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.20.3	Tela para unidades fazerem requisição, onde o almoxarifado pode colocar aguardando, deferir ou indeferir.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.21	**Acúmulo de Cargo**							
2.21.1	Ferramenta para realizar o processo de Acúmulo de Cargo pela Secretaria Municipal de Educação, com solicitações contendo nome, matrícula, ato, cargo, sede, situação funcional, data de envio e situação de cada integrante da comissão.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.21.2	Permissão para o servidor requerer o acúmulo no perfil do professor, inserindo informações de cada cargo em que acumula, carga horária e anexo do documento comprobatório, com acompanhamento conforme status.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.22	**Gestão de Documentos**							
2.22.1	Ferramenta de Gestão de Documentos Diversos para tramitação interna.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.22.2	Cadastro de processos e solicitações com anexo de documentos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.22.3	Acompanhamento da tramitação pelos envolvidos.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.22.4	Emissão de relatórios conforme status.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23	**Avaliações e Simulados**							
2.23.1	Avaliação de Desenvolvimento/Apuração de Provas Objetivas.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.23.2	Impressão personalizada de gabarito e folha de resposta.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23.3	Cadastro da avaliação com nome e data.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23.4	Resultado detalhado por turma e questão.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23.5	Cadastro de gabarito com detalhes.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23.6	Quadro de lançamento de respostas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.23.7	Visualização de resultados pelo professor.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.24	**Reuniões de Pais**							
2.24.1	Upload e exclusão de listas de presenças.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.24.2	Controle de frequência por data da reunião.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.25	**Tarefas Escolares**							
2.25.1	Cadastro e manutenção de tarefas pelo professor.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
2.25.2	Relatórios gerenciais.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.26	**Geolocalização**							
2.26.1	Apresentar um mapa interativo do município que exiba a localização de cada instituição e seus alunos, com informações detalhadas como endereço, sexo e nome.	Não essencial (Peso 5)		0			0	
2.26.2	Fornecer informações sobre a distância percorrida pelo aluno até a escola, apresentando os dados em formato textual e visual no mapa.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.26.3	Permitir a realização de pesquisas por bairro e pelo nome dos alunos, facilitando a localização rápida e precisa de informações específicas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.26.4	Possibilitar a emissão de relatórios de geolocalização que identifiquem as escolas mais próximas do ponto consultado, com opção de exportação para formatos de planilha compatíveis.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
2.26.5	Quando um aluno for selecionado, o mapa deve indicar a unidade escolar mais próxima de sua residência	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3	**Requisitos de segurança**							
3.1	Fornecer criptografia com algoritmo AES-256 ou similar.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3.2	Arquitetura que permita a portabilidade da solução para outros ambientes de hospedagem, sejam nuvens públicas ou privadas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3.3	A solução deverá fornecer área de registro de acessos para controle e auditoria das ações dos usuários, apresentando ação, horário de alteração, usuário e endereço de IP de acesso.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3.4	Acesso à solução deverá ser via comunicação HTTP segura (HTTPS).	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
3.5	Deve suportar os protocolos HTTP e HTTPS para todas as interações web com o software, permitindo o redirecionamento de HTTP para HTTPS;	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
3.6	O acesso dos usuários ao serviço Web devem estar protegidos por meio de canal seguro (TLS1.2 e superiores) e uso de certificado reconhecido como de confiança pelos navegadores compatíveis.	Não essencial (Peso 3)		0			0	

3.7	O sistema de login deverá ser protegido contra ataques de força bruta por meio da implementação de um recurso de captcha. Isso ajudará a prevenir tentativas automatizadas de login por parte de agentes mal-intencionados, exigindo que os usuários concluam um desafio ou verificação adicional para confirmar sua autenticidade. O uso de captcha aumenta a segurança do sistema, reduzindo o risco de acesso não autorizado por meio de tentativas repetidas de adivinhar senhas.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3.8	Permitir configurar auto-logoff da sessão de conexão;	Não essencial (Peso 1)		0			0	
3.9	Os dados em trânsito e em repouso devem ser criptografados, utilizando padrões de criptografia de mercado reconhecidos e seguros.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
4	**Requisitos de administração e gerenciamento dos ambientes da Solução**							
4.1	Informações gerais da plataforma, versões, licenças aplicadas, quantidades de usuários, mensagens, espaço de armazenamento ocupado.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
4.2	Permitir a visualização de todas as aplicações atualmente autenticadas no sistema pelo administrador.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
4.3	A solução deve estar em plena conformidade com os requisitos estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Isso implica na implementação de políticas, práticas e procedimentos que garantam a proteção dos dados pessoais, assegurando a privacidade, a segurança da informação e os direitos dos titulares dos dados. A adequação à LGPD é fundamental para a operacionalização da solução, envolvendo a coleta, o armazenamento, o tratamento e a transferência de dados pessoais de forma legal, justa e transparente.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
4.4	A solução deve ser capaz de ser entregue aos clientes contratantes com uma identidade visual previamente customizada para se adequar à marca e às diretrizes visuais específicas do cliente. Isso envolve a adaptação de elementos como logotipos e brasões.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
4.5	Permitir a visualização dos logs do sistema pelo administrador.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
4.6	A interface de usuário da solução deve estar no idioma português do Brasil (pt-BR)	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
5	**Requisitos de infraestrutura da Solução**							
5.1	A solução deve possuir capacidade técnica de integrar-se a sistemaspor meio de APIs	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
5.2	Deverá possuir capacidade de tolerância a falhas, permitindo a continuidade do acesso dos usuários às funcionalidades mesmo em caso de falha de um servidor	Não essencial (Peso 1)		0			0	
5.3	O sistema deve ter uma estrutura online, dispensando a necessidade de ser instalado diretamente no computador local.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
5.4	Deve haver um documento de arquitetura do sistema que descreva os componentes do sistema, bem como os requisitos de software e hardware.	Não essencial (Peso 1)		0			0	
5.5	O sistema deve ser web responsível, compatível com dispositivos móveis, como tablets e smartphones, Isso permitirá que os usuários acessem e utilizem o sistema de forma conveniente e otimizada em seus dispositivos móveis, proporcionando uma experiência adaptada às telas menores e aos recursos específicos desses dispositivos.	(Essencial)		Desclassificado			Desclassificado	
5.6	O sistema deve ser capaz de executar nos sistemas operacionais Red Hat Enterprise Linux Server 7, Windows Server 2012 e 2012 R2 ou versões superiores, incluindo as edições Standard e Datacenter.	Não essencial (Peso 3)		0			0	
5.7	A solução deve ser auto-escalável, ou seja, deve possuir a capacidade de se ajustar dinamicamente à demanda de carga de trabalho. Isso implica que o sistema seja capaz de aumentar ou reduzir seus recursos automaticamente, conforme necessário, para manter um desempenho consistente e eficaz, mesmo diante de variações abruptas no tráfego ou no uso da aplicação. A escalabilidade automática é crucial para garantir uma experiência de usuário sem interrupções, otimizando custos e mantendo a eficiência operacional do ambiente.	Não essencial (Peso 1)		0			0	

Item	Evidência de experiência comprovada na solução proposta	Tipo	Atende?	PTS	Evidência*	Atende?	PTS	Parecer Técnico
Anexo 2-A 1.1.4.1	Atestados de capacidade técnica	Não essencial (Peso 5)		0			0	
Anexo 2-A 1.1.4.1	Atestados de capacidade técnica	Não essencial (Peso 5)		0			0	
Anexo 2-A 1.1.4.1	Atestados de capacidade técnica	Não essencial (Peso 5)		0			0	
Anexo 2-A 1.1.4.1	Atestados de capacidade técnica	Não essencial (Peso 5)		0			0	
Anexo 2-A 1.1.4.1	Atestados de capacidade técnica	Não essencial (Peso 5)		0			0	

0	**Pontuação total autodeclarada**
285	**Pontuação máxima**
0%	**Percentual atingido**

0	**Pontuação total evidenciada**
285	**Pontuação máxima**
0%	**Percentual atingido**

Evidência: indicação de link de internet ou de documento encaminhado que comprove o atendimento ao requisito. Exemplos:
- Documento Manual-Do-Fabricante.pdf, pág.13-17, plataforma de gerenciamento
- Documento AtestadoDeCapacidadeTecnica-XPTO.pdf, pág.3-4, arquitetura da solução
- Site h ttps://solucaoXPTO.com/local/docs/sobre-gerenciamento, texto e imagem do tópico ABCD
- Site h ttps://solucaoXPTO.com/local/docs/sobre-gerenciamento, video demonstrativo ABCD, dos 3min40seg aos 4min53seg