RE: Pedido de Esclarecimento - Consulta Pública Eletrônica SUPGA/GACOM/GABSA 0223/2024

Helcio Figueira Medeiros <helcio.medeiros@serpro.gov.br>

Sex, 24/05/2024 11:12

Para:Evandro Schaulet - DBSeller <evandro@dbseller.com.br>
Cc:Comercial DBSeller <comercial@dbseller.com.br>;Elidio Santos <elidio@dbseller.com.br>;Eder Luis dos Santos Silva <eder.silva@serpro.gov.br>;Milena Rocha Leite <milena.rocha@serpro.gov.br>;SERPRO | Parceria Educação <parceria-saas-educacao@serpro.gov.br>

Prezada interessada, segue abaixo a resposta aos questionamentos encaminhados.

Questionamento 01:
Item 2.3.3 - Facilitar a adição de comentários específicos a cada calendário
1-Solicitamos maiores informações referente aos tipos de comentários específicos a serem adicionados aos calendários, bem como qual a relevância dos mesmos.

Esclarecimento SERPRO:
Esses comentários podem incluir informações relevantes como notas sobre eventos especiais, lembretes de feriados, ajustes de cronograma devido a imprevistos (como fechamento de escolas por condições climáticas), e quaisquer outras observações importantes que afetem o calendário escolar. A relevância desses comentários consiste em fornecer uma comunicação clara e detalhada para todos os usuários do calendário, permitindo que administradores, professores e alunos estejam cientes de quaisquer modificações ou informações adicionais que impactem o planejamento e as atividades escolares.

Questionamento 02:
Item 2.21.1 - Ferramenta para realizar o processo de Acúmulo de Cargo pela Secretaria Municipal de Educação, com solicitações contendo nome, matrícula, ato, cargo, sede, situação funcional, data de envio e situação de cada integrante da comissão
2-Solicitamos maiores informações referente ao processo de acúmulo de cargo de modo a entender quais as variáveis que permitirão ou não a solicitação por parte do servidor ou da SME.

Esclarecimento SERPRO:
Para esclarecer o item 2.21.1, que exige uma ferramenta para o processo de Acúmulo de Cargo pela Secretaria Municipal de Educação, informamos que essa ferramenta deve permitir a criação e o acompanhamento das solicitações de acúmulo de cargo, incluindo campos como nome, matrícula, ato, cargo, sede, situação funcional, data de envio e situação de cada integrante da comissão avaliadora. Quanto à solicitação de informações adicionais, esclarecemos que o requisito não define explicitamente as variáveis que determinam a aprovação ou rejeição das solicitações. Portanto, o proponente poderá exemplificar os cenários considerados na demonstração da ferramenta, incluindo variáveis como compatibilidade de horários entre os cargos, limites legais de horas de trabalho, e outras condições regulamentares, para ilustrar como a ferramenta pode ser utilizada na prática para gerenciar o processo de acúmulo de cargo conforme as normas vigentes.

Questionamento 03:
Item 2.7.7 - Acompanhamento e análise do mapa das hipóteses dos alunos sobre o sistema de escrita, com apresentação de gráficos por turma, unidade e rede
3-Solicitamos maiores informações referente ao mapa de hipóteses sobre o sistema de escrita, de modo a entender o tipo de acompanhamento e análise desejada a ser Realizada.

Esclarecimento SERPRO:
A análise desejada deve incluir a apresentação de gráficos que mostrem a evolução dessas hipóteses por turma, unidade escolar e em toda a rede de ensino. Isso permitirá identificar padrões de aprendizagem, dificuldades comuns e áreas que necessitam de intervenções pedagógicas. O sistema

deve, portanto, ser capaz de coletar dados regulares, processá-los e gerar visualizações claras e informativas que auxiliem professores e gestores educacionais na tomada de decisões informadas para melhorar o ensino da escrita. Esses gráficos podem incluir, por exemplo, a distribuição das diferentes hipóteses dos alunos em várias etapas de aprendizado, comparações entre turmas ou unidades, e tendências gerais na rede de ensino. O objetivo é fornecer uma visão detalhada e dinâmica do progresso dos alunos, facilitando um acompanhamento contínuo e uma intervenção pedagógica mais eficaz.

Questionamento 04:
Item 2.8.1a - Análise da inscrição do docente no processo de atribuição pelo Diretor da Unidade Escolar, com atribuição dos profissionais efetivos em ordem de classificação e exigência de pontuação padrão
4-Solicitamos maiores informações sobre o processo de atribuição por parte do diretor, bem como maiores explicações referente a ordem de classificação e exigência de pontuação padrão.

Esclarecimento SERPRO:
Este processo envolve a avaliação das inscrições dos docentes para funções ou turmas específicas, com base em uma ordem de classificação que considera critérios como tempo de serviço, titulação e desempenho. A ordem de classificação é um ranking dos docentes baseado em critérios objetivos, garantindo atribuições justas e transparentes. A exigência de pontuação padrão refere-se aos pontos que cada docente deve alcançar para ser elegível, acumulados por experiência, qualificações adicionais e avaliações. Esse processo assegura que as atribuições sejam meritocráticas e que as necessidades da escola sejam atendidas eficientemente, com a ferramenta apoiando a coleta e análise dessas informações para decisões informadas pelo diretor.

Questionamento 05:
Item 2.8.2b - Inserção, consulta e validação de certificados com controle de envio e homologação
5-Quais seriam os tipos de certificado e o controle desejado neste item?

Esclarecimento SERPRO:
O requisito não especifica o tipo de certificado pretendido, permitindo que sejam gerenciados diversos tipos de certificados de qualificação e formação, como cursos, treinamentos e especializações. Os controles desejados incluem a capacidade de inserir certificados no sistema, consultar certificados já inseridos, validar a autenticidade e relevância dos certificados, rastrear o envio dos certificados para validação e, finalmente, homologar os certificados após a validação. Esses controles garantem um processo transparente e organizado, facilitando a gestão das qualificações dos servidores efetivos e temporários.

Questionamento 06:
Item 2.16.3 Possibilidade de inserção de alunos comensais
6-Poderiam explicar com mais detalhes qual o tipo de controle ou gestão que desejam para os alunos comensais? e qual o objetivo deste item e o que consideram como alunos comensais?

Esclarecimento SERPRO:
Neste momento não estamos buscando detalhes específicos sobre o tipo de controle ou gestão para os alunos comensais. O foco atual é garantir a capacidade de atender ao requisito de possibilitar a inserção de alunos comensais no sistema. Alunos comensais referem-se àqueles que participam das refeições oferecidas pela instituição, mas que podem não estar matriculados regularmente, como visitantes ou alunos de intercâmbio. O objetivo deste item é assegurar que a solução a ser entregue na parceria possa registrar e gerenciar esses alunos comensais, permitindo que o potencial cliente da solução atenda às hipóteses pertinentes para essa funcionalidade, como o controle de refeições, planejamento de recursos e conformidade com normas alimentares.

Atenciosamente,

Hélcio Figueira Medeiros
Analista da Divisão de Especificação de Parcerias de Negócios
Superintendência de Inteligência de Negócios
Diretoria de Relacionamento com Clientes
+55 (11) 97381-0701

De: Evandro Schaulet - DBSeller <evandro@dbseller.com.br>
Enviado: quarta-feira, 22 de maio de 2024 21:32
Para: SERPRO | Parceria Educação <parceria-saas-educacao@serpro.gov.br>
Cc: Comercial DBSeller <comercial@dbseller.com.br>; Elidio Santos <elidio@dbseller.com.br>
Assunto: Pedido de Esclarecimento - Consulta Pública Eletrônica SUPGA/GACOM/GABSA 0223/2024

Boa noite,

Em anexo segue nosso pedido de esclarecimento referente a Consulta Pública Eletrônica SUPGA/GACOM/GABSA Nº 0223/2024.

Favor acusar recebimento.

Obrigado.

--

EVANDRO SCHAULET
Diretor de Operações
(51) 99986.8790

Conte conosco para uma gestão pública mais transparente e eficiente