

CONSULTA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE ANÁLISE DE VULNERABILIDADE DE CAIXA BRANCA

ESPECIFICAÇÃO	ATENDE		SUGESTÃO DE MELHORIA NA ESPECIFICAÇÃO	ACATADO		OBSERVAÇÕES
	SIM	NÃO		SIM	NÃO	
Projeto Básico COGTI 00842/2012						
Título						
Consulta Pública para aquisição de solução de análise de segurança em código-fonte.						
1.0 Objeto						
Consulta Pública para aquisição de solução de análise de segurança em código-fonte, com criação de Ata de Registro de Preços.						
2.0 Especificação do Objeto a ser Contratado						
A solução para análise de segurança em código-fonte terá que:						
2.0.1. Identificar vulnerabilidades presentes no código-fonte de uma aplicação;						
2.0.2. Apontar a linha exata e o caminho lógico da vulnerabilidade;						
2.0.3. Sugerir correções;						
2.0.4. Fornecer interface para integração com serviço de bug tracking;						
2.0.5. Possuir integração com IDE para consumo dos resultados;						
2.0.6. Gerar relatórios.						
CARACTERÍSTICAS BÁSICAS REQUERIDAS						
2.1. Identificar vulnerabilidades em código-fonte						
2.1.1. A solução deverá identificar, no mínimo, as seguintes vulnerabilidades:						
2.1.1.1. Estouro de buffer;						
2.1.1.2. Race condition;						
2.1.1.3. Uso de funções potencialmente inseguras;						
2.1.1.4. SQL-injection;						
2.1.1.5. Cross-site scripting;						
2.1.1.6. Cross-site request forgery;						
2.1.1.7. Informações de autenticação no código-fonte;						
2.1.1.8. Uso de algoritmos criptográficos inseguros;						
2.1.1.9. Falta de validação de arquivos;						
2.1.1.10. Limitação imprópria de acesso a páginas restritas (directory traversal);						
2.1.1.11. Inclusão de código-fonte de locais remotos inseguros;						
2.1.1.12. Redirecionamentos para URLs remotas;						
2.1.1.13. Falta de controle nos formatos de strings (format strings);						
2.1.1.14. As vulnerabilidades catalogadas no CWE.						
2.1.2. A solução deverá identificar as vulnerabilidades listadas no item acima (2.1.) nas seguintes linguagens de programação, quando passíveis de ocorrência:						
2.1.2.1. ASP clássico;						
2.1.2.2. VB clássico;						
2.1.2.3. Plataforma .NET;						
2.1.2.4. C/C++;						
2.1.2.5. Java/J2EE;						
2.1.2.6. JSP;						
2.1.2.7. PHP;						
2.1.3. A solução deverá apontar a linha exata de código-fonte vulnerável, assim como o caminho lógico de execução maliciosa da função;						
2.1.4. A solução deverá conter recomendações para melhores práticas de desenvolvimento seguro e indicar as correções ou alternativas a serem adotadas na solução da vulnerabilidade;						
2.1.5. A vulnerabilidade apontada pela solução deverá estar correlacionada com a base de vulnerabilidades reconhecidas pelo mercado (ex: CWE, OWASP, WASC);						
2.1.6. A solução deve oferecer sistema de definição de políticas de segurança para aplicações, de modo a permitir a definição de regras, reprovando a aplicação que não alcançar as determinações da política a qual ela esteja submetida;						
2.1.7. A solução deve oferecer controle de acesso baseado em equipes, de modo que os desenvolvedores tenham acesso somente aos resultados de análises de aplicações vinculadas a sua equipe e nenhuma outra;						
2.1.8. A solução deve disponibilizar API que permita o agendamento das atividades relacionadas a análise;						
2.1.9. Todos os requisitos devem estar contemplados, preferencialmente, na solução sem a necessidade de desenvolvimento de código;						
2.1.10. Eventuais customizações, que necessitem de desenvolvimento de código, devem ser cobertas totalmente pelo suporte durante todo o contrato e não devem acarretar ônus ou qualquer tipo de custo adicional ao SERPRO, nem mesmo implicar em impedimento para atualizações e migração para futuras versões da solução;						
2.1.11. A solução deve estar apta a atender a todos os requisitos na data da homologação.						
2.2. Integração com IDE						
2.2.1. A solução deverá exportar o resultado da análise de código-fonte para ser consumido pela IDE do desenvolvedor por meio de plugins, evidenciando a causa raiz da vulnerabilidade, quando essa relação acontecer;						
2.2.2. Esse requisito deve ser atendido para as IDEs: Eclipse e Visual Studio;						
2.2.3. Os plugins de integração com as IDEs deverão ser fornecidos gratuitamente.						
2.3. Geração de relatórios						

2.3.1. A solução deverá gerar relatórios para cada análise realizada, devendo mostrar no mínimo:						
2.3.1.1. Informações do sistema analisado, contendo no mínimo: nome, versão, descrição;						
2.3.1.2. Data e hora da análise;						
2.3.1.3. Duração da análise;						
2.3.1.4. Quantidade de vulnerabilidade identificadas;						
2.3.1.5. Quantidade de vulnerabilidades por categoria;						
2.3.1.6. Linhas de código-fonte analisadas;						
2.3.1.7. Quantidade de vulnerabilidades/kloc (mil linhas de código);						
2.3.1.8. Recomendações de correção para cada vulnerabilidade apontada.						
2.3.2. Deverá agregar relatórios distintos de um mesmo sistema para formar um painel histórico de acompanhamento, devendo mostrar no mínimo:						
2.3.2.1. Informações do sistema analisado, contendo no mínimo: nome, versão, descrição;						
2.3.2.2. Data e hora de cada análise;						
2.3.2.3. Comparativo da quantidade de vulnerabilidades encontradas em todas as análises;						
2.3.2.4. Destaque das vulnerabilidades novas (presentes em uma versão posterior que não estavam na versão anterior);						
2.3.2.5. destaque das vulnerabilidades suprimidas (presentes em uma versão anterior que não aparecem na versão posterior).						
2.3.3. Deverá gerar relatórios gerenciais agregando diversos sistemas, permitindo a seleção por intervalo de tempo (dia, mês e ano) das análises ou seleção de sistemas específicos, devendo apontar no mínimo:						
2.3.3.1. Lista dos sistemas agregados no painel gerencial;						
2.3.3.2. Quantidade de vulnerabilidades total identificadas;						
2.3.3.3. Quantidade e vulnerabilidades total por categoria;						
2.3.3.4. Quantidade total de linhas de código-fonte analisadas;						
2.3.3.5. Quantidade total de vulnerabilidades/kloc;						
2.3.3.6. Quantidade total de análises realizadas.						
2.3.4. Deverá gerar os relatórios descritos nos itens 2.3.1, 2.3.2 e 2.3.3 nos seguintes formatos:						
2.3.4.1. PDF;						
2.3.4.2. HTML;						
2.3.4.3. XML.						
2.3.5. Os relatórios deverão ser apresentados em arquivo próprio para impressão com a possibilidade de inclusão da logomarca da contratante.						
2.4. Da quantidade						
2.4.1. Deverá permitir, no mínimo, 04 (quatro) acessos com perfil de execução de análise de código-fonte e 3 (três) acessos com perfil gerencial (capaz de visualizar e extrair relatórios indicados no item 2.3.3);						
2.4.2. Deverá permitir que sejam realizadas análises de código-fonte, no mínimo, em 35 (trinta e cinco) aplicações por ano, sendo vedado qualquer restrição de acesso aos dados históricos e relatórios gerados no sistema após o vencimento do prazo de validade da licença;						
2.4.3. Uma licença de servidor de aplicação que deverá executar as análises e concentrar os relatórios e demais dados históricos;						
2.4.4. A LICITANTE deve optar entre a forma de licenciamento prevista no item 2.4.1. (por usuário), ou na forma prevista no item 2.4.2 (por aplicação), não podendo limitar a licença simultaneamente por aplicação e por usuário;						
2.4.5. A solução não poderá, em nenhuma das modalidades de licença, limitar a quantidade de análises a serem realizadas nas aplicações.						
2.5. Da Entrega e do Prazo de Entrega						
2.5.1. A solução deverá ser entregue, instalada e configurada conforme solicitado no edital, de forma a estarem operacionais em até 30 (trinta) dias corridos a partir da assinatura do contrato.						
2.6. Local de Instalação						
2.6.1. A solução será operacionalizada nas seguintes localidades:						
2.6.1.1. Licenciamento por usuário						
Localidade/Descrição						
Brasília - 1 licença do servidor de aplicação						
Brasília - 1 licença com perfil de execução						
Brasília - 2 licenças com perfil gerencial						
Rio de Janeiro - 3 licenças com perfil de execução						
Rio de Janeiro - 1 licença com perfil gerencial						
2.6.1.2. Na modalidade de licenciamento por aplicação o local de instalação do servidor de aplicação e o faturamento das licenças serão realizados na Regional Brasília.						
3.0. NÍVEIS DE SERVIÇO						
3.1. Suporte técnico à Solução ofertada						
3.1.1. Possuir suporte técnico para a solução durante o período de vigência do contrato, assegurando prazos de atendimento compatíveis com a instalação, no horário comercial (das 08h00min às 18h00min, de segunda-feira a sexta-feira, horário de Brasília), para um período de 48 (quarenta e oito) meses.						
3.1.2. O atendimento aos chamados deverá obedecer à seguinte classificação quanto ao nível de severidade:						
3.1.2.1. Alta - CHAMADO: Chamados referentes a situações de baixo impacto ou para aqueles problemas que se apresentem de forma intermitente. TIPO DE ATENDIMENTO: Remoto, com exceção das situações em que seja necessária intervenção física; TEMPO DE ATENDIMENTO: No máximo 4 (quatro) horas após a abertura do chamado; TEMPO DE SOLUÇÃO: No máximo 10 (dez) horas após o início do atendimento do chamado;						

3.1.2.2. Baixa - CHAMADO: Chamados com o objetivo de sanar dúvidas quanto ao uso ou à implementação do produto. TIPO DE ATENDIMENTO: Remoto; TEMPO DE ATENDIMENTO: No máximo 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado; TEMPO DE SOLUÇÃO: No máximo 72 (setenta e duas) horas após a abertura do chamado.						
3.2. Chamados, Registros e Início de Prazos						
3.2.1. Será aberto um chamado para cada problema reportado;						
3.2.2. A abertura do chamado na CONTRATADA pelo SERPRO poderá ser realizado através de telefone e/ou WEB;						
3.2.3. Os prazos para atendimento de chamados de qualquer severidade serão considerados a partir da hora em que o chamado é aberto, isto é, registrado na CONTRATADA, recebendo dela uma identificação para acompanhamento, controle e histórico;						
3.2.4. Será aberto um chamado técnico para cada problema reportado, sendo iniciada a contagem do tempo de atendimento a partir da hora de acionamento.						
3.2.5. Tratamento dos chamados de Severidade 1						
3.2.5.1. Os chamados de Severidade 1 serão atendidos em no máximo 4 (quatro) horas após a sua abertura e contarão com esforço concentrado da contratada com vistas a aplicar solução ou medida de contorno em até 10 (dez) horas após o início do atendimento do chamado;						
3.2.5.2. Caso o problema não possa ser resolvido remotamente, a contratada deverá colocar à disposição do SERPRO, um especialista devidamente habilitado e credenciado que trabalhará o tempo que for necessário para a solução do problema, sendo que o ônus financeiro de tal providência será da contratada;						
3.2.5.3. O atendimento de Severidade 1 não poderá ser interrompido até o completo restabelecimento do produto envolvido, mesmo que se estenda por períodos noturnos e dias não úteis.						
3.2.6. Tratamento dos chamados de Severidade 2						
3.2.6.1. Os chamados de Severidade 2 serão atendidos em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a sua abertura e deverão ser concluídos em até 72 (setenta e duas) horas após a abertura do chamado;						
3.2.6.2. Os chamados classificados com Severidade 2 serão atendidos em horário comercial, ou seja, das 08h00min às 18h00min, de segunda-feira a sexta-feira, horário de Brasília.						
3.2.7. Manutenções						
3.2.7.1. A CONTRATADA deverá prover, sempre que necessário, todas as correções e/ou atualizações dos softwares instalados que permitam melhorar suas funcionalidades, sem ônus adicional para o SERPRO;						
3.2.7.2. Em qualquer hipótese a CONTRATADA deverá possuir acesso para suporte técnico de 2º nível, de forma a prestar os serviços de manutenção e assistência técnica, sem ônus adicional para o SERPRO. Para todos os efeitos da contratação em espécie, vigoram os seguintes conceitos:						
3.2.7.3. Suporte Técnico Primeiro Nível: equipe treinada para atender diretamente os usuários em demandas referentes a diagnóstico e tratamento de problemas, configuração e administração do ambiente e esclarecimento de dúvidas em geral;						
3.2.7.4. Suporte Técnico Segundo Nível: escalonamento ao fabricante, devido à necessidade de retaguarda nas tecnologias suportadas.						
3.2.8. Canais de atendimento						
3.2.8.1. Atendimento através de canal telefônico gratuito 0800, em horário comercial;						
3.2.8.2. Chamado técnico através de site na Internet, em horário comercial, e/ou canal telefônico gratuito 0800.						
3.2.9. Escalação de Severidade						
3.2.9.1 Por necessidade de serviço, o SERPRO poderá solicitar a escalação de chamado para níveis superiores de severidade. Os prazos dos chamados escalados passam a contar novamente do início.						
3.2.10. Monitoramento do Atendimento dos Chamados						
3.2.10.1. Todos os chamados serão controlados por sistema de informação da CONTRATADA;						
3.2.10.2. Para efeito de acompanhamento das providências e do tempo decorrido desde a sua abertura, o SERPRO será informado sobre cada abertura e fechamento de chamado efetuado por força da presente contratação;						
3.2.10.3. O fechamento do chamado poderá se dar quer pela aplicação de correção ao produto ou pela aplicação de solução de contorno que possibilite a operação do sistema;						
3.2.10.4. A disponibilização de medida corretiva definitiva poderá, a critério da CONTRATADA, vir a ser incorporada em futuras versões da solução;						
3.2.10.5. Antes do fechamento de cada chamado a CONTRATADA consultará o SERPRO para validar o fechamento do chamado;						
3.2.10.6. Um chamado fechado sem anuência do SERPRO ou sem que o problema tenha sido de fato resolvido, será reaberto e os prazos serão contados a partir da abertura original do chamado, inclusive para efeito de aplicação das sanções previstas;						
3.2.10.7. A CONTRATADA manterá cadastro das pessoas indicadas pelo SERPRO que poderão efetuar abertura e autorizar fechamento de chamados.						
3.2.11. Relatórios sobre a Prestação dos Serviços						
3.2.11.1. A CONTRATADA emitirá relatórios mensais referentes à prestação dos serviços, incluindo informações sintéticas dos chamados abertos e fechados, com ênfase para aqueles resolvidos no mês, informações sobre a disponibilização de novas versões e outras informações consideradas de relevância;						
3.2.11.2. A CONTRATADA deve incluir nos relatórios no mínimo as informações do técnico do SERPRO responsável pela abertura do chamado, nível de severidade do chamado, a data e hora da abertura, data e hora do fechamento e solução aplicada.						
3.2.12. Canais de atendimento						

3.2.12.1. O atendimento será feito por meio do endereço web e/ou através de telefone gratuito 0800, a ser fornecido pela CONTRATADA quando da apresentação da proposta.					
3.2.12.2. O atendimento deverá estar disponível em horário comercial.					
3.3. Penalidades					
3.3.1. A interrupção do atendimento de um chamado por parte da CONTRATADA, que não tenha sido previamente autorizada pelo SERPRO, ensejará aplicação de multa, conforme o nível de severidade do mesmo:					
3.3.2. O não atendimento dentro do prazo estabelecido para o chamado ensejará aplicação de multa à contratada, conforme o nível de severidade do mesmo:					
Severidade 1 – 0,10% (dez décimos por cento) do valor TOTAL da aquisição constante no contrato para o item (equipamento) correspondente, por hora ou fração de hora de atraso.					
Severidade 2 – 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor TOTAL da aquisição constante no contrato para o item (equipamento) correspondente, por hora ou fração de hora de atraso.					
4.0 Especificação de Valores e Forma de Pagamento					
4.1. O valor da aquisição está estimado em R\$.....					
4.2. Local de Faturamento					
4.2.1. A nota fiscal e/ou fatura deverão ser entregues em 2 (duas) vias, no Protocolo Geral do SERPRO, na localidade abaixo, onde será efetuado o pagamento, sendo:					
4.2.1.1. Os itens descritos em 2.6.1.1. e 2.6.1.2. deverão ser entregues no seguinte endereço:					
REGIONAL BRASÍLIA/DF					
ENDEREÇO: SGAN AV. L2 Norte, Quadra 601					
Módulo "G"					
CEP: 70836-900					
TELEFONE: (61) 2021.9000					
FAX: (61) 2021.9691					
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07334743/002-94					
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 07334743/002-94					
CNPJ: 33.683.111/0002-80					
4.2.1.2. Os itens descritos em 2.6.1.3. e 2.6.1.4. deverão ser entregues no seguinte endereço:					
REGIONAL RIO DE JANEIRO – ANDARAÍ					
ENDEREÇO: Rua Duquesa de Bragança nº 100					
Grajaú					
CEP: 20540-300					
TELEFONE: (21)3509-7100					
FAX: (21) 2117.4178					
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO					
INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 00940895					
CNPJ: 33.683.111/0008-75					
4.2.2. Constatando-se alguma incorreção na Nota Fiscal e/ou Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir da respectiva regularização. Carta de Correção só será admitida para regularizar os dados cadastrais do SERPRO. Deverá constar no corpo da nota fiscal e/ou fatura, o número do Contrato e do respectivo processo, além do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;					
4.2.3. A Razão Social do SERPRO na nota fiscal e/ou fatura deverá ser: SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO);					
4.2.4. A Contratada deverá informar o CNPJ que será utilizado na emissão das notas fiscais e/ou faturas e e-mail;					
4.2.5. Toda a solução deverá ser faturada com suas respectivas alíquotas de imposto;					
4.2.6. Nos preços mencionados estão inclusas todas as despesas, tais como: taxas, impostos, frete, seguro, embalagens, manuais, despesas de transporte e garantia de funcionamento e atualização de versão dos programas, durante o período de 48 (quarenta e oito) meses;					
4.2.7. Os pagamentos serão realizados nas regionais Brasília e Rio de Janeiro;					
4.2.8. Todos os valores pertinentes aos serviços de instalação, configuração, níveis de serviço diferenciados por tratarem de obrigações da Contratada, deverão estar incorporados aos valores unitários de cada item contratado.					
6.0 Seleção do Contratado					
O certame licitatório será através de Pregão Eletrônico, inicialmente pelo menor preço ofertado e a seleção da contratada dar-se-á nas seguintes condições:					
6.1. Documentação e Homologação					
6.1.1. A LICITANTE com a proposta de menor preço deverá apresentar em até 5 (cinco) dias úteis após solicitação do pregoeiro, documentação técnica do fabricante da solução comprovando o atendimento a todos os requisitos contidos na Especificação do objeto a ser contratado, bem como o atendimento das seguintes condições:					
6.1.1.1. Documentação técnica do fabricante. Nessa documentação, a LICITANTE deve fornecer uma planilha ponto a ponto indicando documento e página onde consta o cumprimento de cada um dos requisitos das especificações técnicas;					
6.1.1.2. Não serão aceitas referências a futuras versões de produtos para comprovar a existência ou aderência à qualquer quesito desta especificação;					
6.1.1.3. Cada documento apresentado deve descrever claramente a referência ao modelo apresentado na proposta, não sendo válidas referências genéricas, e deverão seguir as formas de apresentação definidas na Especificação do Objeto;					
6.1.1.4. Será aceita Carta do Fabricante, como comprovação de atendimento de requisitos técnicos e de compatibilidade especificados neste edital, apenas para os itens que não constarem na documentação da maioria dos fabricantes ou que não puderem ser mensurados;					

6.1.1.5. Não será aceita Carta do Fornecedor, como comprovação de atendimento à requisitos técnicos e de compatibilidade especificados neste edital;						
6.1.1.6. Relação de componentes, incluindo módulos, fontes e acessórios, de cada equipamento que compõe a solução, contendo o código do produto (fabricante) e as respectivas quantidades em cada item;						
6.1.1.7. Caso a documentação apresentada deixe de comprovar o atendimento de um único item da especificação técnica, a proposta será desclassificada, não passando para a etapa seguinte de testes das funcionalidades especificadas;						
6.1.1.8. A proposta comercial a ser apresentada pela LICITANTE deverá discriminar os valores de todos os itens que compõem a solução ofertada, incluindo a instalação e configuração do software e o custo de cada licença, conforme modalidade de licenciamento;						
6.1.1.9. Avaliação prática, da EMPRESA LICITANTE CLASSIFICADA E APTA, em bancada de testes de características e funcionalidades exigidas na Especificação Técnica;						
6.1.1.9.1. Esta etapa caberá à EMPRESA LICITANTE CLASSIFICADA E APTA, para todos os itens descritos na Especificação Técnica, comprovar na prática, através de testes de bancada, as características e funcionalidades exigidas, onde deverão ser utilizados equipamentos de homologação da EMPRESA LICITANTE CLASSIFICADA E APTA – não incorrendo em encargos ao SERPRO;						
6.1.1.9.2. Esta etapa será executada por prepostos do SERPRO em conjunto com os prepostos da EMPRESA LICITANTE CLASSIFICADA E APTA.						
6.2. Toda homologação da Especificação Técnica, deverá ser realizada nas dependências do SERPRO de Brasília;						
6.3. Somente após a etapa de homologação será definida a EMPRESA LICITANTE VENCEDORA do processo licitatório;						
6.3.1. Todos os testes e relacionamento dos técnicos da LICITANTE com o SERPRO deverão ser efetuados no idioma português;						
6.3.2. Caso apenas um item referente às especificações seja considerado não atendido, a proposta será totalmente desclassificada;						
6.3.3. A LICITANTE deverá indicar previamente os nomes de, no máximo, 6 (seis) técnicos para participação integral durante a realização dos testes de bancada e homologação. Esses técnicos deverão ser representantes legais da LICITANTE, comprovado através documentação de vínculo contratual ou procuração;						
6.3.4. A LICITANTE deverá indicar previamente os nomes dos seus técnicos responsáveis pela instalação dos equipamentos nas dependências do SERPRO em número a ser definido pela proponente;						
6.3.5. A critério da LICITANTE, as etapas do aceite poderão ser acompanhados por técnico do fabricante;						
6.3.6. Dos técnicos indicados pela LICITANTE, apenas um poderá ser substituído após o início dos testes de bancada, desde que seja comunicado formalmente ao SERPRO;						
6.3.7. As empresas concorrentes do pregão poderão indicar técnicos (apenas um para cada empresa) para acompanhar os testes de bancada. As indicações deverão ser realizadas com, no mínimo, 2 dias de antecedência e apenas serão permitidos questionamentos diretos aos técnicos do SERPRO;						
6.3.8. No caso de ausência, em qualquer dos períodos durante a realização dos testes de bancada, dos técnicos indicados pelas demais empresas concorrentes do pregão, não serão aceitos quaisquer questionamentos sobre sua realização;						
6.3.9. Durante a realização dos testes de bancada serão permitidas atualizações de software sob avaliação, visando a correção ou adaptação para atendimento aos requisitos do edital. Essas atualizações poderão corrigir mais de um item simultaneamente;						
6.3.9.1. A critério do SERPRO os testes de bancada poderão ser reiniciados após atualização de versão.						
6.3.12. Os testes deverão ser realizados no horário compreendido entre 09:00 h e 17:00 h de segunda à sexta-feira;						
6.3.13. A modalidade para realização da aquisição será pregão eletrônico e a adjudicação será pelo menor valor global.						
6.4. Homologação da Solução						
6.4.1. Após aceite da documentação comprobatória, a LICITANTE deverá disponibilizar para a realização das etapas de homologação, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da solicitação do pregoeiro, amostra da mesma versão da solução ofertada na proposta, conforme especificação do objeto;						
6.4.2. A LICITANTE deverá disponibilizar adicionalmente todos os demais equipamentos necessários para a realização dos testes de bancada;						
6.4.3. O SERPRO fornecerá um prazo de 10 (dez) dias úteis para a realização da fase de homologação;						
6.4.4. O prazo de homologação poderá ser prorrogado por igual período a critério do SERPRO;						
6.4.5. O SERPRO entregará ao LICITANTE a documentação contendo descrição dos casos de testes que serão utilizadas nos testes de homologação após a conclusão do item 6.5.1. que deverá assinar um termo de recebimento das informações;						
6.4.5.1. Após a entrega da documentação descrevendo os casos de testes constantes no item 6.4.5, caberá ao fornecedor demonstrar a execução dos testes descritos no item 6.6;						
6.4.6. Além dos testes funcionais o SERPRO poderá a seu critério realizar testes de qualidade e integridade dos dados carregados na solução, sendo que apenas será considerada homologada a solução que garantir a total integridade das informações. Caso, existam perdas de dados ou resultados incorretos nas consultas, sem a correção definitiva do problema no período da homologação, a solução ofertada será terminantemente desclassificada;						
6.4.7. A etapa de homologação da solução deverá ser executada com as funcionalidades de segurança habilitadas que permitam identificar vulnerabilidades em códigos de exemplos descritos no item 6.6.1, utilizados no processo de homologação da solução, além de realizar as operações de geração de relatórios especificados no item 6.6.3.						

6.5 Instalação/Configuração do equipamento:						
6.5.1. O sistema deverá estar plenamente funcional no prazo de 5 (cinco) dias úteis, posterior à entrega da solução nas dependências do SERPRO.						
6.6. Cenários de Teste						
6.6.1. Identificação das Vulnerabilidades em Aplicações						
6.6.1.1. Será executado testes de apontamento das vulnerabilidades, composto pela execução da ferramenta em um conjunto de aplicações de exemplo desenvolvidas nas linguagens indicadas nos itens: 2.1.2.1.; 2.1.2.5. e 2.1.2.7.						
6.6.1.2. As aplicações utilizadas nos testes poderão conter as vulnerabilidades indicadas nos itens: 2.1.1.4.; 2.1.1.5.; 2.1.1.6.; 2.1.1.7. e 2.1.1.10;						
6.6.1.3. A partir da execução dos testes, a ferramenta deverá apontar as vulnerabilidades conforme especificado nos itens: 2.1.3.; 2.1.4. e 2.1.5.						
6.6.2. Uso da ferramenta						
6.6.2.1. Será executado testes de usabilidade da ferramenta para avaliar se a mesma cumpre com os requisitos dos itens 2.1.6.; 2.1.7. e 2.1.8;						
6.6.2.2. A equipe de homologação do SERPRO fornecerá para os testes uma estação de trabalho com o ambiente Eclipse e Visual Studio instalados para avaliar o funcionamento dos plugins de integração, conforme o item 2.2.						
6.6.3. Geração de Relatórios						
6.6.3.1. A partir dos testes gerados nas aplicações de exemplo, serão avaliados os relatórios gerados pela aplicação, com o propósito de avaliar se estão em conformidade com os requisitos do item 2.3.						
7.0 Justificativa para Aceitação de Preços						
7.1. Resultado da Pesquisa de Mercado, com o menor preço sendo o parâmetro da reserva orçamentária e o Pregão Eletrônico com o menor preço ofertado pelos Licitantes.						
8.0 Gerenciamento do Contrato						
8.2. Da Operacionalização da Solução						
8.2.1. Faculta-se o SERPRO e a Licitante, sempre quando necessário, agendar reuniões periódicas de caráter gerencial e/ou técnico para avaliar os trabalhos, adotar resoluções e obter esclarecimento de pendências durante toda a vigência do contrato e garantia.						
8.3. O SERPRO se reserva no direito de remanejar a solução contratada entre suas Regionais e Escritórios, no Território Nacional;						
8.4. Entende-se por cumprimento do prazo de entrega o recebimento dos componentes da solução, sua instalação e execução dos serviços no SERPRO, deixando-os operacionais para o aceite definitivo. O não cumprimento rigoroso do prazo de entrega, ou entrega parcial, ou entrega de configuração inferior a solicitada implicará em rescisão do contrato a ser firmado entre o SERPRO e a contratada;						
8.5. O SERPRO se reserva no direito de utilizar a solução contratada para utilização interna e para atender possíveis demandas dos clientes, respeitando a forma de uso e quantitativo das licenças adquiridas para esta finalidade.						
8.6. Do Registro de Preço						
Descrito no documento especificação do Projeto Básico;						
Obrigações da Contratada						
8.7. Repasse de Conhecimento						
8.7.1 Como parte integrante do processo de instalação, configuração, implantação, implementação e produção, a empresa vencedora deverá realizar o repasse de conhecimento para o SERPRO, dos conhecimentos necessários para instalar, administrar, configurar, operar, desenvolver e gerenciar os produtos fornecidos;						
8.7.1.1. O repasse de conhecimento para o SERPRO deverá ser iniciado em até 30 (trinta) dias após o aceite da solução, podendo ser adiada por conveniência do SERPRO, quando então, em comum acordo com a CONTRATADA, será marcada a data definitiva;						
8.7.2. A licitante vencedora deverá fornecer para o SERPRO um conjunto de manuais da ferramenta nos formatos impressos e no formato de mídia digital (CDs) em cada local de faturamento, descritos nos itens 4.1.1.1 e 4.1.1.2.						
9.0 Considerações Gerais						
9.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de assinatura;						
9.2. O prazo de garantia dos produtos ofertados para cada item da especificação técnica será de 48 (quarenta e oito) meses;						
9.3. A empresa Licitante deverá apresentar documento(s) que comprove(m) a aptidão técnica necessária para executar o objeto, tais como contrato, termo, certificado, declaração, endereço eletrônico de sites oficiais do fabricante na internet, entre outros documentos pertinentes que demonstrem de forma inequívoca, a habilidade técnica para prestar o serviço de suporte técnico e vínculo vigente com o fabricante do hardware e do software;						
9.4. Não haverá necessidade de apresentação da declaração prevista no item 9.3, quando a licitante for a própria fabricante do hardware e software;						
9.5. O objeto da presente contratação está caracterizado como bens ou serviços de informática ou automação, conforme definição constante no Art. 16-A da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991;						
9.6. Os serviços especificados possuem características de serviços contínuos, sem dedicação exclusiva de mão de obra;						
9.7. A Ata de Registros de Preços a ser criada será de uso exclusivo do Serpro em toda sua capilaridade geográfica descrita no item 2.6 da Especificação Técnica.						

REGIONAL BRASÍLIA/DF

ENDEREÇO: SGAN AV. L2 Norte, Quadra 601
Módulo "G"

CEP: 70836-900

TELEFONE: (61) 2021.9000

FAX: (61) 2021.9691

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 07334743/002-94

INSCRIÇÃO MUNICIPAL : 07334743/002-94

CNPJ: 33.683.111/0002-80

REGIONAL RIO DE JANEIRO – ANDARAÍ

ENDEREÇO: Rua Duquesa de Bragança nº 100
Grajau

CEP: 22460-905

TELEFONE: (21) 2459.3300

FAX: (21) 2117.4178

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.004.799 (Facultativa)

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: (Aguardando Liberação)

CNPJ: 33.683.111/0018-47

Severidade		Descrição	Tipo de Atendimento	Tempo de Atendimento	Tempo de Solução
1	Alta	Chamados referentes a situações de baixo impacto ou para aqueles problemas que se apresentem de forma intermitente.	Remoto, com exceção das situações em que seja necessária intervenção física.	No máximo 4 (quatro) horas após a abertura do chamado.	No máximo 10 (dez) horas após o início do atendimento do chamado.
2	Baixa	Chamados com o objetivo de sanar dúvidas quanto ao uso ou à implementação do produto.	Remoto.	No máximo 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado.	No máximo 72 (setenta e duas) horas após a abertura do chamado.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL DO REGISTRO DE PREÇOS (R\$)
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
TOTAL DO REGISTRO DE PREÇOS				0,00