Forma, Seta

Descrição gerada automaticamente

Manual de Procedimentos da Certificação Digital

[1.Introdução 2](#__RefHeading___Toc271_1456719181)

[2.Políticas e Práticas de Certificação 2](#__RefHeading___Toc273_1456719181)

[3.Direitos e Deveres dos Usuários 2](#__RefHeading___Toc275_1456719181)

[3.1 Direitos 2](#__RefHeading___Toc277_1456719181)

[3.2 Deveres 2](#__RefHeading___Toc279_1456719181)

[4. Segurança na Utilização do Certificado 2](#__RefHeading___Toc281_1456719181)

[5. Instalação e Uso do Certificado 3](#__RefHeading___Toc283_1456719181)

[5.1. Download e Instalação 3](#__RefHeading___Toc285_1456719181)

[5.2. Importação e Exportação certificado A1 3](#__RefHeading___Toc287_1456719181)

[6. Procedimentos de Revogação e Renovação 3](#__RefHeading___Toc289_1456719181)

[7. Conformidade com o Convênio 4](#__RefHeading___Toc291_1456719181)

[8. Considerações Finais 4](#__RefHeading___Toc293_1456719181)

# 1.Introdução

Este manual tem como objetivo estabelecer as diretrizes, políticas e procedimentos necessários para a certificação digital, garantindo a integridade, autenticidade e segurança dos seus processos, bem como orientação ao usuário em todo o ciclo de vida do uso do seu certificado digital.

# 2.Políticas e Práticas de Certificação

A certificação digital segue normas e padrões estabelecidos pela ICP-Brasil, conforme apresentado na documentação disponível na [página da Autoridade Certificadora](https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/pss-serpro/acfecomercio).

# 3.**Direitos e Deveres dos Usuários**

## 3.1 Direitos

* Solicitar a emissão de certificados conforme os requisitos estabelecidos;
* Ser informado sobre as diretrizes de uso e segurança;
* Ter suporte técnico para dúvidas relacionadas ao certificado.

## 3.2 Deveres

* Apresentar a documentação original comprobatória dos dados constantes em seu Certificado Digital;
* Manter as credenciais de acesso em sigilo;
* Utilizar o certificado exclusivamente para os fins autorizados;
* Informar imediatamente qualquer suspeita de comprometimento do certificado;
* Responder por quaisquer danos causados pelo Responsável na utilização da chave privada do Certificado Digital.

# 4. Segurança na Utilização do Certificado

* O Titular do certificado deve seguir as orientações acordadas no Termo de Titularidade assinado durante a emissão de seu certificado digital;
* O certificado deve ser protegido por senha segura (incluindo letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos) e/ou mecanismos de identificação biométrica;
* A senha deve ser trocada periodicamente e não pode ser compartilhada;
* O certificado deve ser armazenado em um ambiente seguro, evitando cópias não autorizadas e acessos indevidos.

# 5. Instalação e Uso do Certificado

## 5.1. Download e Instalação

* Para realizar o processo de Download e Instalação do certificado digital é necessário utilizar o aplicativo [Instalador de Certificados.](https://certificados.serpro.gov.br/instalador/) O manual interativo com todo o passo a passo desse processo está disponível [aqui.](https://certificados.serpro.gov.br/instalador/ajuda/html/index.html)
* O certificado digital deve ser baixado exclusivamente pelo titular, utilizando um ambiente seguro;
* Durante a instalação, o usuário deve definir uma senha forte para proteção do certificado.

## 5.2. Importação e Exportação certificado A1

* A importação/exportação do certificado deve seguir os protocolos de segurança estabelecidos. Aqui temos o [manual interativo](https://certificados.serpro.gov.br/instalador/ajuda/html/index.html) com o passo a passo do processo de importação de certificados;
* Em caso de movimentação do certificado para outro dispositivo, a senha de proteção deve ser obrigatoriamente utilizada. Aqui temos o [manual interativo](https://repositorio.serpro.gov.br/ajuda/usuarios/html/demo_13.html) com o passo a passo do processo de exportação do certificado;

# 6. Procedimentos de Revogação e Renovação

* Cabe à Autoridade Certificadora revogar os certificados e-CPF e e-CNPJ, a pedido do titular ou de seu procurador expressamente autorizado, quando o titular deixar de cumprir as políticas, normas e regras estabelecidas para a ICP-Brasil, ou por solicitação da RECEITA, nos casos em que a situação cadastral do titular tenha sido alterada, não permitindo mais que ele seja titular de certificados e-CPF ou e-CNPJ;
* A revogação do certificado deve ser solicitada imediatamente em caso de comprometimento ou perda de controle do dispositivo onde está armazenado;
* O Titular pode solicitar a revogação do Certificado Digital a qualquer tempo, sendo obrigatória a solicitação imediata quando:
* Houver suspeita do comprometimento de sua chave privada, mídia ou senha, especialmente em caso de perda, furto, roubo, acesso indevido;
* Houver alteração de qualquer informação constante do Certificado.
* A renovação deve ser feita dentro do prazo estabelecido e conforme os critérios definidos no documento da Política de Certificados para evitar a interrupção do uso do certificado.

# 7. Conformidade com o Convênio

Este manual está em conformidade com a Cláusula Terceira, item 10, alínea "b" do Convênio, garantindo que todas as práticas de certificação estejam alinhadas com as normas vigentes.

# 8. Considerações Finais

Este documento deve ser seguido por todos os usuários e administradores responsáveis pela certificação digital.