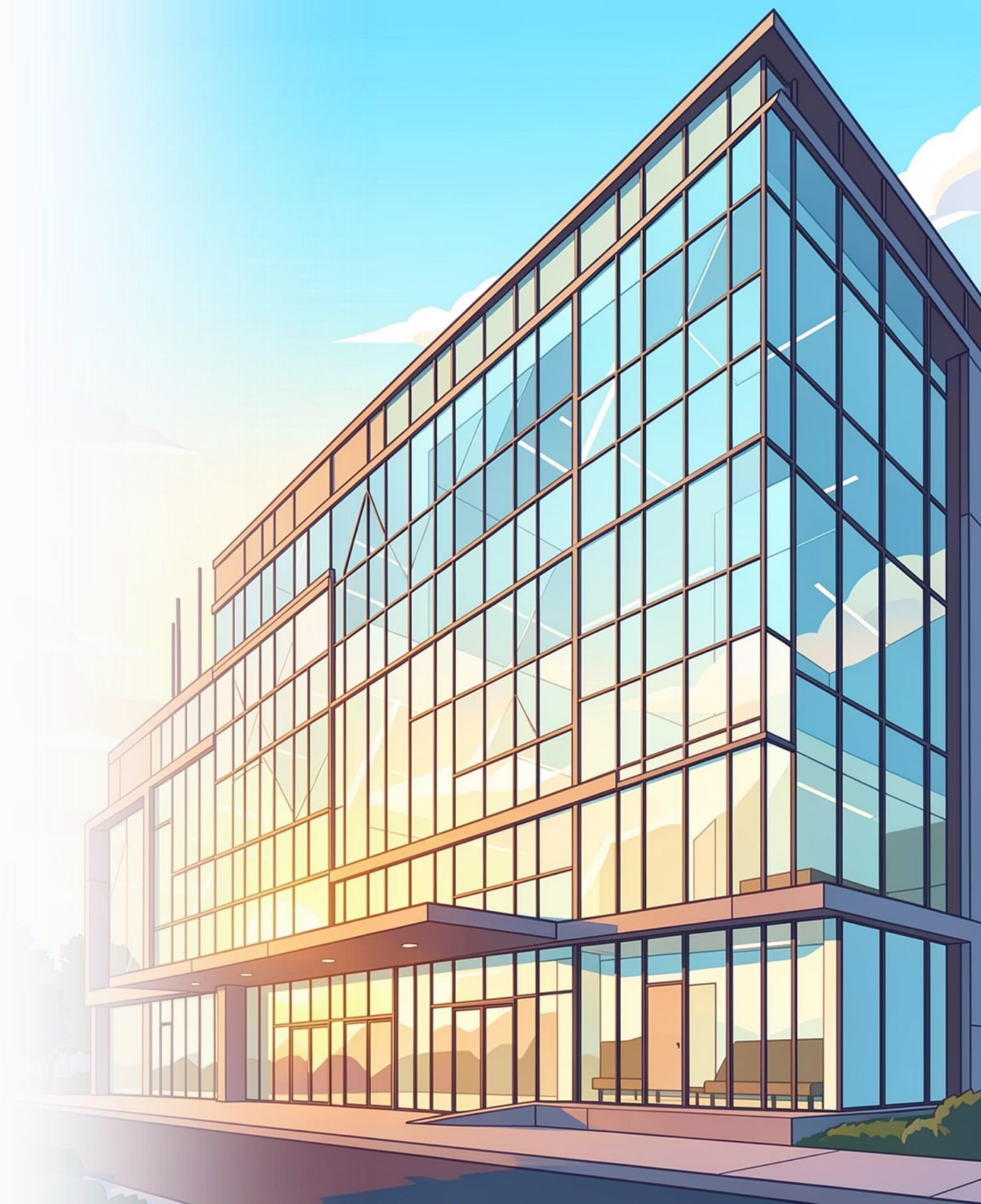


INNIT / SERPRO

Check List para Eventos no Hub Minas Serpro

Todo e qualquer evento a ser realizado no Hub Minas deve ser solicitado ao INNIT.



Objetivos do HUB-Minas

Consolidar o HUB-BH como um espaço estruturado e referência nacional em inovação aberta, integrando colaborativamente startups, empresas, universidades, investidores, governo e comunidade.

Modelo de Participação

Baseado nos conceitos de **residentes e não-residentes**, garantindo diversidade e inclusão no ecossistema de inovação.

Foco Estratégico

Mentorias especializadas, chamadas públicas de apoio a startups e geração de impacto socioeconômico real por meio de soluções inovadoras.

Meta até 2026

Pelo menos **1 startup residente e 2 não-residentes**, fortalecendo a cultura empreendedora e ampliando a rede de inovação local.



Recursos Disponíveis no HUB

O HUB-BH dispõe de infraestrutura completa e diversificada para apoiar atividades de inovação, pesquisa e desenvolvimento.

CoWorking

Ambiente amplo e climatizado com capacidade para até **50 pessoas**, TVs móveis, estações de trabalho e cabines privadas.

Mini Auditório

Espaço moderno acessível com capacidade para até **80 pessoas**, sistema de transmissão de slides ou projeção. Som, microfone devem ser solicitados previamente.

4 Salas de Reunião

Salas climatizadas fechadas com capacidade para até **14 pessoas** cada, equipadas com TV, quadro de escrita e wi-fi.

Servidores de Rede

3 servidores dedicados em rede privada para criação de máquinas virtuais, experimentos e testes.



CoWorking – Belo Horizonte

Ambiente amplo e climatizado, projetado para oferecer conforto e versatilidade às atividades de inovação. Capacidade para até **50** pessoas trabalhando simultaneamente.

Infraestrutura

- **2 TVs móveis** de projeção para apresentações e treinamentos
- **8 mesas redondas** com 3 cadeiras cada para trabalho colaborativo
- **20 estações de trabalho** em mesa integrada com cadeiras ergonômicas
- **4 cabines privadas** para reuniões virtuais
- **1 flit chat móvel** para comunicação ágil
- **2 mesas** com 4 cadeiras para encontros rápidos
- **24 armários individuais** com chave
- Quadro de escrita e wi-fi dedicado

Finalidades

- Workshops e treinamentos técnicos
- Hackathons e maratonas de inovação
- Experimentação e testes locais com servidores dedicados
- Reuniões híbridas e virtuais nas cabines privadas
- Coworking colaborativo entre startups e pesquisadores
- Networking e convivência
- Gestão de projetos de PD&I
- Demonstrações de serviços ou produtos

Salas de Reunião

O HUB-BH conta com **4 salas de reunião** climatizadas e fechadas, cada uma equipada com mesa ampla, 8 cadeiras, TV para projeção, quadro de escrita e wi-fi estável. Capacidade de até **14 pessoas** por sala.

Yara Tupyambá

Sala reservada para reuniões estratégicas, mentorias, workshops e videoconferências híbridas.

Carlos Drummond de Andrade

Ambiente versátil para treinamentos, consultorias, prospecção comercial e reuniões de diretoria.

Carlos Rosa Guimarães

Espaço ideal para sessões de brainstorming, mentorias em grupo e apresentações interativas.

Carolina Maria de Jesus

Sala equipada para dinâmicas de grupo, encontros com parceiros e atividades práticas de inovação.

Todas as salas suportam: **reuniões estratégicas · mentorias e consultorias · workshops · prospecção comercial · reuniões híbridas**

HUB – Auditório e Convivência

Espaço moderno, versátil e totalmente acessível para grandes eventos e encontros corporativos. Capacidade para até **130** pessoas simultaneamente.

Infraestrutura

- **30 cadeiras** disponíveis + sofá para 15 pessoas e poltronas (podem ser solicitados mais cadeiras caso necessário, até o limite de 60).
- **3 mesas redondas** com 4 cadeiras cada
- **2 mesas de trabalho** estofadas para 4 lugares
- Sistema de **som ambiente com microfone**
- Wi-fi local estável
- Geladeira, micro-ondas e bebedouro
- Mesa tipo bancada para lanches
- Sala de apoio para serviços de bufê

Finalidades

- Palestras e conferências
- Workshops e treinamentos
- Seminários acadêmicos e técnicos
- Encontros corporativos e lançamentos
- Eventos de networking
- Hackathons e maratonas de inovação
- Apresentações culturais ou institucionais
- Sessões de pitch de startups

⚠️ Atenções para Realização de Eventos

Para garantir o sucesso do evento, atente-se aos seguintes requisitos operacionais e prazos obrigatórios.

1

Recursos Audiovisuais (Auditório)

- Som e operador – deve ser contratado para cada evento
- Cerimonial – deve ser contratado para cada evento
- Transmissão – deve ser contratado para cada evento

🕒 **SUPEM deve ser acionada com no mínimo 30 dias de antecedência** para todos os itens acima.

2

Alimentação e Coffee Break

- Coffee break ou coquetéis devem ser vistos com a **SUPEM com no mínimo 30 dias de antecedência**
- **Não é permitido** equipamentos que produzam fumaça ou fogo (fritadeiras, pipoqueiras, fogão a gás etc.) dentro das instalações
- Hub possui sala de apoio para serviços de bufê

3

Imprensa e Cobertura

- Caso seja necessário reportagens ou coberturas de imprensa, **solicitar à SUPEM com brevidade**

4

Estacionamento e Acesso

- Estacionamento nas dependências da regional: solicitar orientação à **SUPGL**
- A portaria do Serpro possui **restrições de quantitativo** de pessoas atendidas simultaneamente
- Enviar **pré-cadastro dos participantes externos** com antecedência para autorização de entrada no dia do evento
- Normalmente é solicitado **adesivo de identificação** – solicitar à SUPGL

📄 📋 **Lista de participantes externos** – Sugerido uso do **Forms (Serpro)** para dinâmicas ou lista Excel com os campos obrigatórios: **CPF / Nome Completo / Órgão / Instituição / Empresa que representa.**

Pessoas de Contato

Para dúvidas, solicitações e coordenação de eventos no Hub Minas, entre em contato com os responsáveis de cada área.

SUPGL

Daniele Passos Oliveira Gerente de Departamento – DIRAF/SUPGL/GLLG1
Responsável pela Regional Belo Horizonte

Demandas: estacionamento, portaria, acesso de visitantes externos e adesivos de identificação.

SUPEM

Tiago Arrais Carvalho Gerente de Departamento – DP/SUPEM/EMEVE

*Demandas: audiovisual, cerimonial, transmissão, coffee break, coquetel e imprensa.
Acionar com no mínimo 30 dias de antecedência.*

INNIT / HUB Minas

Paulo Fernando Pastore – Gerente de Departamento – DP/GABIN/INNIT
Paulo Henrique dos Santos – DP/GABIN/INNIT

Todo e qualquer evento no Hub Minas deve ser solicitado primeiramente ao INNIT.



Bom Evento! 🎉

Seguindo este check list, seu evento no Hub Minas Serpro estará preparado para acontecer com excelência.

Lembre-se: qualquer dúvida ou solicitação, o primeiro contato deve ser sempre com o INNIT.