

## Manual para Geração e Assinatura de Novo Contrato de Consignações

### Distrato ao Contrato Atual

Para os consignatários que têm contrato vigente com o Serpro, é necessário primeiro a geração e assinatura do distrato ao contrato atual, para posteriormente a opção para geração de novo contrato ficar disponível no menu.

Para realizar o distrato, siga os seguintes passos:

1. Acessar o endereço

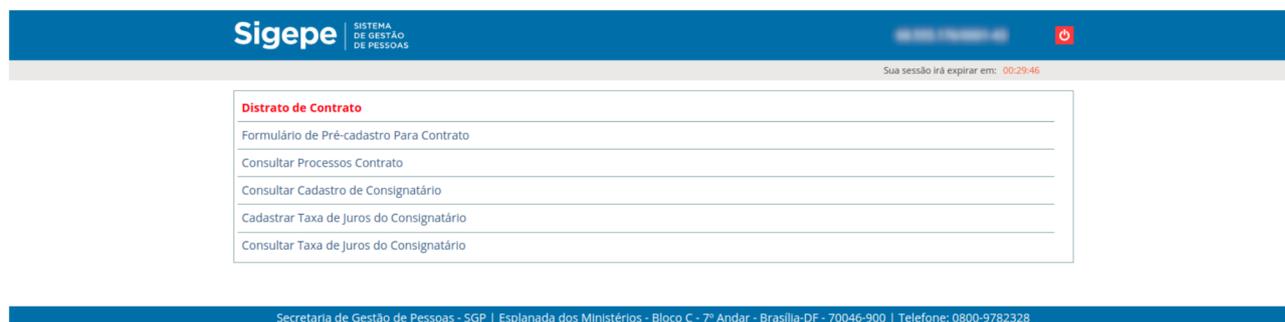
<https://consignacoes.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Consigatarias/login/login.jsf> e logar com e-CNPJ.



#### Login Consignatárias



2. Acessar a opção de menu **Distrato de Contrato**.

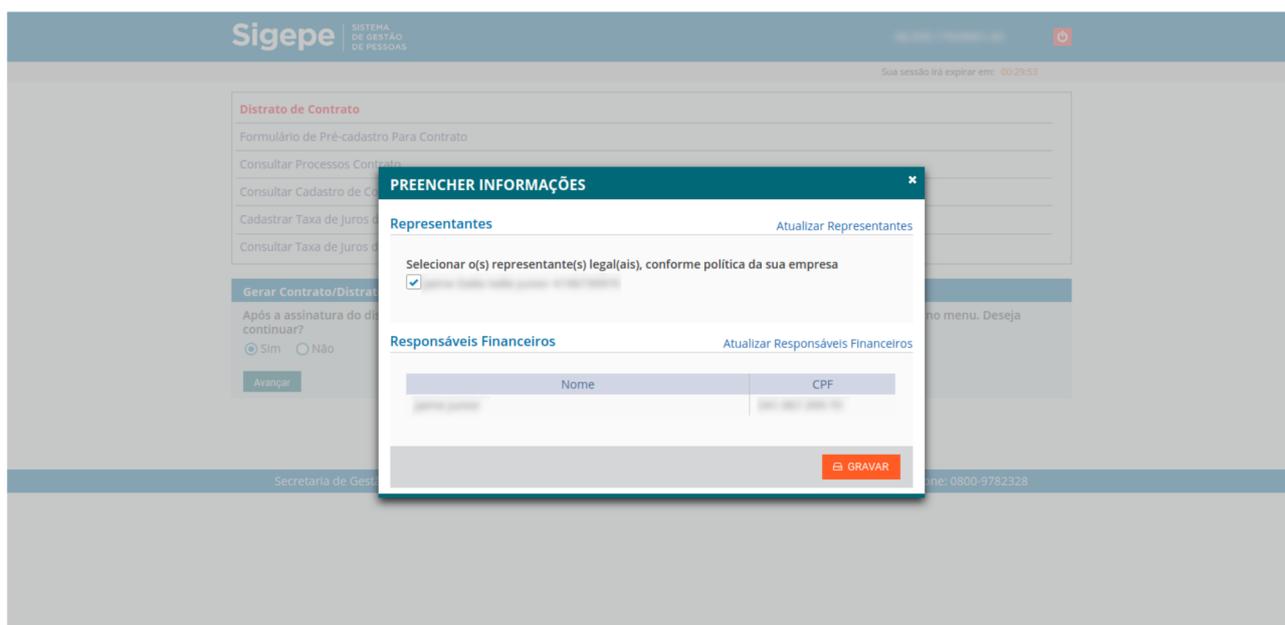


3. Responder **Sim** à pergunta e acionar o botão **Avançar**.



The screenshot shows the Sigepre system interface. At the top, there is a blue header with the Sigepre logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, there is a navigation menu with several options: 'Formulário de Pré-cadastro Para Contrato', 'Consultar Processos Contrato', 'Consultar Cadastro de Consignatário', 'Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário', and 'Consultar Taxa de Juros do Consignatário'. The main content area is titled 'Gerar Contrato/Distrato' and contains a question: 'Após a assinatura do distrato ao contrato atual, a opção para a geração do novo contrato com o Serpro ficará disponível no menu. Deseja continuar?'. Below the question, there are two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'Avançar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328'.

4. Selecionar os Representantes que assinarão o contrato e acionar o botão **Gravar**.



The screenshot shows the Sigepre system interface with a modal dialog box titled 'PREENCHER INFORMAÇÕES' open. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two sections: 'Representantes' and 'Responsáveis Financeiros'. The 'Representantes' section has a sub-header 'Atualizar Representantes' and a question: 'Selecionar o(s) representante(s) legal(ais), conforme política da sua empresa'. Below this question, there is a checkbox that is checked, with a text input field next to it. The 'Responsáveis Financeiros' section has a sub-header 'Atualizar Responsáveis Financeiros' and a table with two columns: 'Nome' and 'CPF'. The table has one row with a text input field for the name and a text input field for the CPF. At the bottom right of the dialog box, there is a red button labeled 'GRAVAR'.

Observação: Caso seja necessário uma atualização dos Representantes e/ou Responsáveis Financeiros, basta acionar as opções **Atualizar Representantes** ou **Atualizar Responsáveis Financeiros** e proceder com a atualização do cadastro. Para essa atualização cadastral, basta editar os dados e acionar o botão **Atualizar**, não sendo necessário gerar declaração de atualização.

Formulário de Pré-cadastro Para Contrato

Consultar Processos Contrato

Consultar Cadastro de Consignatário

Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário

Consultar Taxa de Juros do Consignatário

Preencher Formulário de Cadastro

Identificação	Endereço	Contato	Dados Bancários	Representantes	Procurador	Responsáveis Financeiros	
CPF	Nome	Cargo	RG	e-mail	Telefone	Celular	Ordenar
		PRESIDENTE					

Adicionar Representante

Atualizar

5. O distrato é gerado e fica disponível para assinatura dos representantes do consignatário. Após a geração do distrato, cada representante recebe um e-mail informando a necessidade de assinatura digital do distrato.

**Sigep** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Sua sessão irá expirar em: 00:29:57

**Distrato de Contrato**

Formulário de Pré-cadastro Para Contrato

Consultar Processos Contrato

Consultar Cadastro de Consignatário

Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário

Consultar Taxa de Juros do Consignatário

**Mensagem de Sucesso!**  
Distrato ao contrato gerado com sucesso e está disponível para assinatura pelo(s) representante(s).

**Documentos Gerados**

Tipo	Data de Geração	Situação	Assinaturas	Visualizar	Excluir
Distrato	27/11/2019 15:50:48	Distrato gerado. Pendente de Assinatura dos Representantes		Visualizar	Excluir

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328



9. Informar o PIN (Senha) e acionar o botão **Confirmar**.

Informe Sua Senha Para [Assinar Somente Resumo (Hash)] ✕



**ASSINADOR  
SERPRO**

Assinar Somente Resumo (Hash)

Solicita a seguinte ação com seu certificado:  
**Assinar Somente Resumo (Hash)**

Informe o PIN (Senha):

10. O distrato é assinado digitalmente e encaminhado para assinatura dos representantes do Serpro.

Sua sessão irá expirar em: 00:29:45

**Contrato disponível para assinatura**

- Assinar Minuta Contrato
- Assinar Declaração
- Consultar Termo de Reclamação
- Cadastrar Usuários

✔ **Mensagem de Sucesso!**  
Assinatura realizada com sucesso!  
**Mensagem de Sucesso!**  
Cadastro alterado com sucesso.

**Contratos do Consignatário**

Nome Consignatário	CNPJ	Data de Geração	Situação do Contrato	Assinaturas
...	...	27/11/2019 15:50:48	Distrato encaminhado para Assinatura dos Representantes do SERPRO	Visualizar 27/11/2019 15:51:45

Observação: Caso haja mais de um responsável, é necessário repetir os passos 6 a 9 para cada um dos responsáveis. O distrato é encaminhado para assinatura do Serpro somente após todos os responsáveis assinarem.

## Novo Contrato

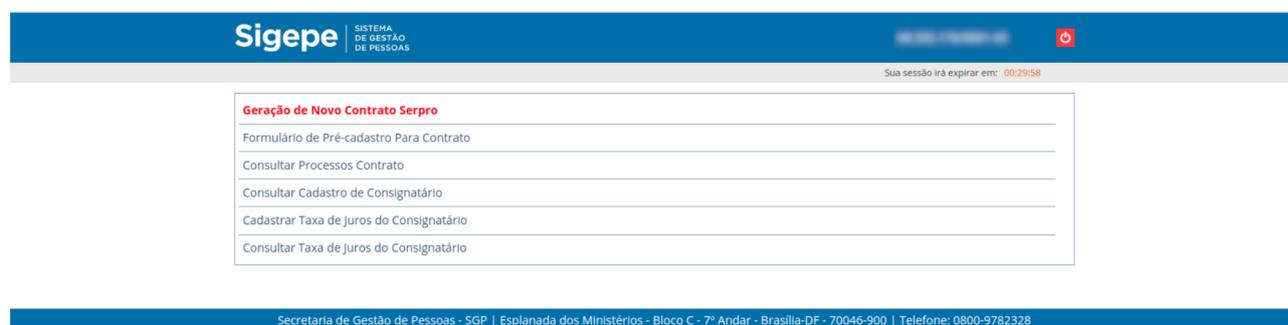
Para gerar e assinar o novo contrato com o Serpro, siga os seguintes passos:

1. Acessar o endereço

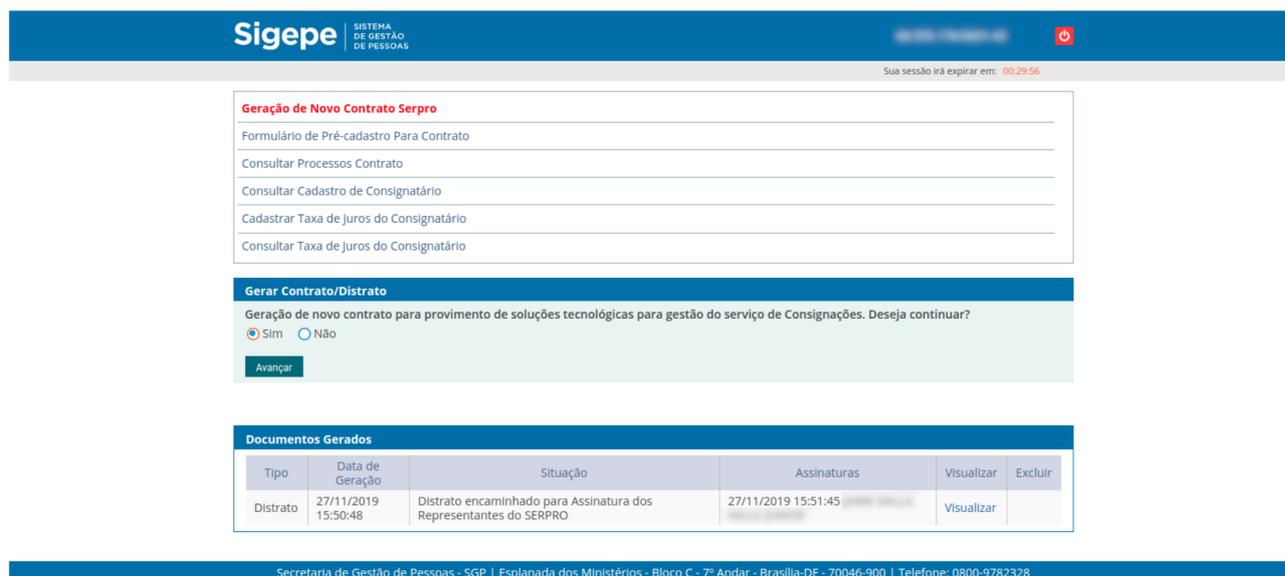
<https://consignacoes.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Consignatarias/login/login.jsf> e logar com e-CNPJ.



2. Acessar a opção de menu **Geração de Novo Contrato Serpro**.



### 3. Responder **Sim** à pergunta e acionar o botão **Avançar**.



**Geração de Novo Contrato Serpro**

Formulário de Pré-cadastro Para Contrato

Consultar Processos Contrato

Consultar Cadastro de Consignatário

Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário

Consultar Taxa de Juros do Consignatário

**Gerar Contrato/Distrato**

Geração de novo contrato para provimento de soluções tecnológicas para gestão do serviço de Consignações. Deseja continuar?

Sim  Não

**Avançar**

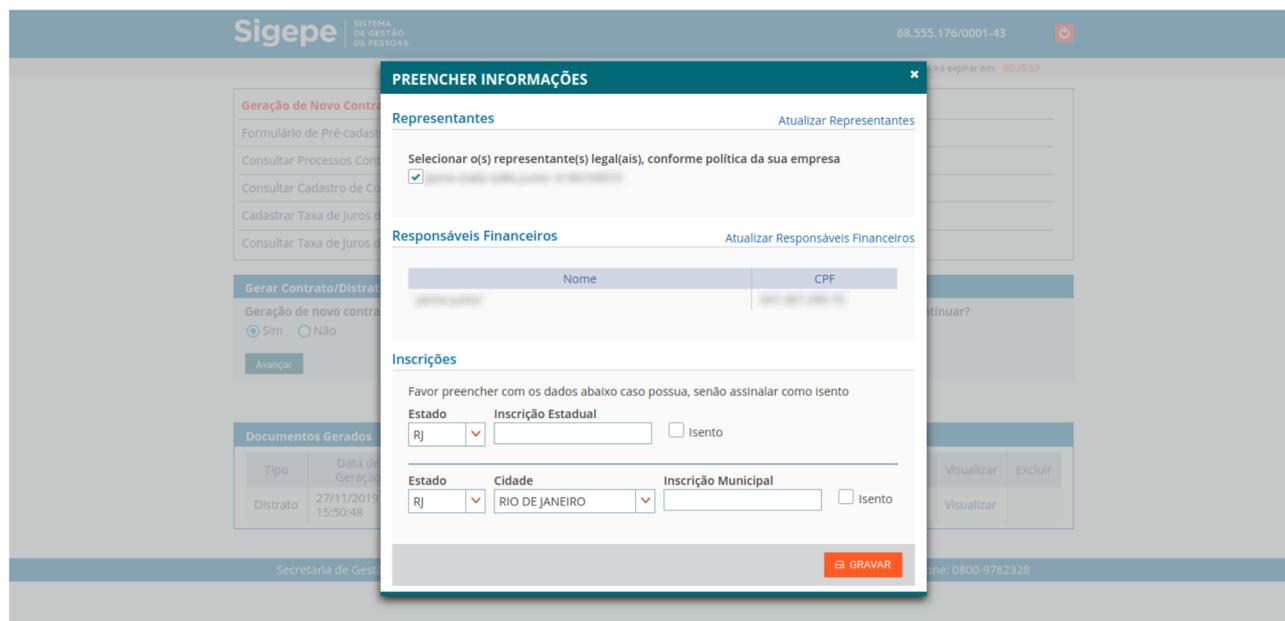
**Documentos Gerados**

Tipo	Data de Geração	Situação	Assinaturas	Visualizar	Excluir
Distrato	27/11/2019 15:50:48	Distrato encaminhado para Assinatura dos Representantes do SERPRO	27/11/2019 15:51:45	Visualizar	

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328

Observação: Caso exista distrato gerado e assinado anteriormente, ele é apresentado na lista de Documentos Gerados.

### 4. Selecionar os Representantes que assinarão o contrato, informar os dados de Inscrição Estadual e Inscrição Municipal e acionar o botão **Gravar**.



**PREENCHER INFORMAÇÕES**

**Representantes** Atualizar Representantes

Selecionar o(s) representante(s) legal(is), conforme política da sua empresa

[Nome do Representante]

**Responsáveis Financeiros** Atualizar Responsáveis Financeiros

Nome	CPF
[Nome]	[CPF]

**Inscrições**

Favor preencher com os dados abaixo caso possua, senão assinalar como isento

Estado: RJ | Inscrição Estadual: [ ]  Isento

Estado: RJ | Cidade: RIO DE JANEIRO | Inscrição Municipal: [ ]  Isento

**GRAVAR**

Observação I: Os dados de Inscrição Estadual e Municipal são necessários para a emissão da Nota Fiscal. Caso não possua alguma dessas inscrições, basta selecionar a opção **Isento**.

Observação II: Caso seja necessário uma atualização dos Representantes e/ou Responsáveis Financeiros, basta acionar as opções **Atualizar Representantes** ou **Atualizar Responsáveis Financeiros** e proceder com a atualização do cadastro. Para essa atualização cadastral, basta editar os dados e acionar o botão **Atualizar**, não sendo necessário gerar declaração de atualização.



**Sigepre** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Sua sessão irá expirar em: 00:25:47

**Geração de Novo Contrato Serpro**

- Formulário de Pré-cadastro Para Contrato
- Consultar Processos Contrato
- Consultar Cadastro de Consignatário
- Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário
- Consultar Taxa de Juros do Consignatário

**Preencher Formulário de Cadastro**

Identificação | Endereço | Contato | Dados Bancários | Representantes | Procurador | Responsáveis Financeiros

CPF	Nome	Cargo	RG	e-mail	Telefone	Celular	Ordenar
		PRESIDENTE					

Adicionar Representante

Atualizar

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328

5. O novo contrato é gerado e fica disponível para assinatura dos representantes do consignatário. Após a geração do novo contrato, cada representante recebe um e-mail informando a necessidade de assinatura digital do contrato.



**Sigepre** SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Sua sessão irá expirar em: 00:29:58

**Geração de Novo Contrato Serpro**

- Formulário de Pré-cadastro Para Contrato
- Consultar Processos Contrato
- Consultar Cadastro de Consignatário
- Cadastrar Taxa de Juros do Consignatário
- Consultar Taxa de Juros do Consignatário

**Mensagem de Sucesso!**  
Contrato gerado com sucesso e disponível para assinatura pelo(s) representante(s).

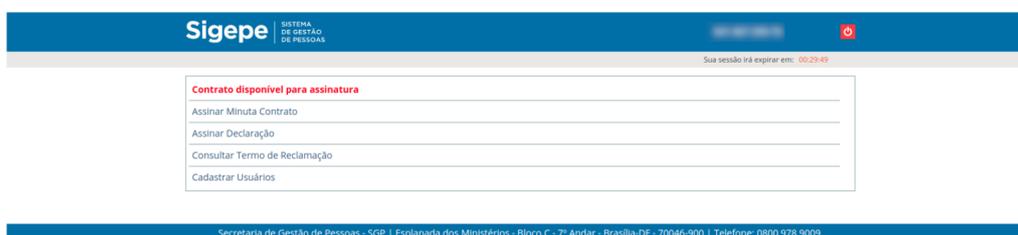
**Documentos Gerados**

Tipo	Data de Geração	Situação	Assinaturas	Visualizar	Excluir
Novo Contrato	27/11/2019 15:54:51	Contrato gerado. Pendente de Assinatura dos Representantes		Visualizar	Excluir
Distrato	27/11/2019 15:50:48	Distrato encaminhado para Assinatura dos Representantes do SERPRO	27/11/2019 15:51:45	Visualizar	

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800-9782328

6. Para assinar o novo contrato, acessar o endereço <https://consignacoes.sigepe.planejamento.gov.br/SIGEPE-Consignatarias/login/login.jsf> e logar com e-CPF.

7. Acessar a opção de menu **Contrato disponível para assinatura.**



8. Acionar a opção **Assinar.**



9. Informar o PIN (Senha) e acionar o botão **Confirmar.**



10. O novo contrato é assinado digitalmente e encaminhado para assinatura dos representantes do Serpro.



The screenshot displays the Sigepre system interface. At the top, the header includes the 'Sigepre' logo and 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. A notification box in the top right corner states 'Sucesso Documento Assinado com sucesso.' Below the header, a menu titled 'Contrato disponível para assinatura' lists options: 'Assinar Minuta Contrato', 'Assinar Declaração', 'Consultar Termo de Reclamação', and 'Cadastrar Usuários'. A green success message box reads 'Mensagem de Sucesso! Assinatura realizada com sucesso!'. Below this, a table titled 'Contratos do Consignatário' shows a single entry with the following data:

Nome Consignatário	CNPJ	Data de Geração	Situação do Contrato	Assinaturas
[Redacted]	[Redacted]	22/10/2019 15:30:02	Contrato encaminhado para Assinatura dos Representantes do SERPRO	Visualizar 22/10/2019 14:53:23

At the bottom of the interface, the footer text reads: 'Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009'.

Observação: Caso haja mais de um responsável, é necessário repetir os passos 6 a 9 para cada um dos responsáveis. O contrato é encaminhado para assinatura do Serpro somente após todos os responsáveis assinarem.